PLAN DE EMERGENCIAS

Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud. Subdirección local de Suba

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Bogotá D.C. ***Julio del 2021***

CAPITULO I.

REQUISITOS GENERALES

1. INTRODUCCIÓN

L*a Secretaría Distrital de Integración Social*, en el marco de las exigencias de las autoridades nacionales y Distritales, frente a la prevención y atención de emergencias y dando cumplimiento a la legislación aplicable incluida dentro de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo; elabora este documento con el fin de recopilar e implementar los programas que en el establecimiento se deben considerar, para el manejo de posibles eventos que afecten a el Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud desde el punto de vista humano, estructural y operacional.

En cumplimiento de los anteriores lineamientos, el Plan de Emergencia y Contingencias del Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud, entrega una herramienta de diagnóstico, administración, estructuración y operación, que le permite a la entidad seguir los parámetros de prevención, preparación y respuesta ante emergencia, de forma tal que se mitigue las consecuencias de las mismas, además de ser el documento de soporte técnico para los integrantes de los Organismos de Seguridad, Socorro y entes gubernamentales.

2. JUSTIFICACIÓN

Es por esto que el Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud, en su constante interés de velar por la seguridad de todos los servidores, contratistas, visitantes y comunidad, hace parte de la estructura de lineamientos y procedimientos que permitirán dar respuesta a situaciones de riesgo tales como sismo, incendios, explosión, terrorismo, entre otros; los cuales serán dados a conocer a todos los involucrados, garantizando así que ante la materialización de una situación de emergencia, el personal en general tenga claras las acciones a seguir y la institución cuente con los planes, procedimientos, recursos, suministros y servicios necesarios para obtener un alto nivel de efectividad en la atención de una emergencia.

Lo anterior permitirá no solo responder a una necesidad de la institución, además permitirá alinearse a la estructura administrativa y operativa emitida por los entes gubernamentales,

que busca encaminar sus lineamientos hacia una cultura de prevención para evitar o mitigar la atención de una situación de emergencia.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General

Establecer el procedimiento adecuado para atender un evento que altere las condiciones normales de funcionamiento y que obligue a una respuesta inmediata en las instalaciones del Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud, además de implementar los planes, procedimientos, recursos, suministros y servicios necesarios para obtener un alto nivel de efectividad en la atención de una emergencia.

3.2. Objetivos Específicos

- Realizar la identificación, valoración y priorización de riesgo y amenazas con su respectivo análisis, que puedan presentarse en la Unidad Operativa.
- Establecer acciones que permitan mitigar el nivel de riesgo presente en la Unidad Operativa.
- Identificar y llevar control de los equipos y sistemas que permitirán dar respuesta a una emergencia.
- Establecer los lineamentos a seguir para dar inicio a la conformación de un Plan de Ayuda Mutua en el sector donde se encuentra ubicada la unidad operativa
- Definir el o los puntos de encuentro a donde se dirigirán los servidores, contratistas y visitantes en caso de presentarse una emergencia
- Cumplir con los requerimientos legales sobre emergencias establecidos por las entidades gubernamentales.

4. ALCANCE

El presente documento es aplicable a todas las unidades operativas de la Secretaría Distrital de Integración Social, incluye los estándares de seguridad para la protección de sus funcionarios, contratistas y visitantes; el plan tiene en cuenta las características del Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud oficinas y áreas comunes, así como las propias de la edificación.

5. **MARCO NORMATIVO**

La normatividad legal vigente aplicable para los planes de emergencia y contingencia se encuentra consignada en el Formato Matriz de identificación y seguimiento de requisitos legales y otros aplicables, Código FOR-GJ-001.

6. GLOSARIO

A continuación, se precisan algunos conceptos básicos de obligatorio conocimiento dentro de la teoría y práctica en el manejo fiable de las emergencias.

- Alerta[1]: Estado que se declara con anterioridad a la manifestación de un evento peligroso, con base en el monitoreo del comportamiento del respectivo fenómeno, con el fin de que las entidades y la población involucrada activen procedimientos de acción previamente establecidos.
- Amenaza[2]: Condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socionatural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada. Es un factor de riesgo externo.
- Emergencia[3]: Situación caracterizada por la alteración o interrupción intensa y grave de las condiciones normales de funcionamiento u operación de una comunidad, causada por un evento adverso o por la inminencia de este, que obliga a una reacción inmediata y que requiere la respuesta de las instituciones del Estado, los medios de comunicación y de la comunidad en general.
- Preparación[4]: Es el conjunto de acciones principalmente de coordinación, sistemas de alerta, capacitación, equipamiento, centros de reserva y albergues y entrenamiento, con el propósito de optimizar la ejecución de los diferentes servicios básicos de respuesta, como accesibilidad y transporte, telecomunicaciones, evaluación de daños y análisis de necesidades, salud y saneamiento básico, búsqueda y rescate, extinción de incendios y manejo de materiales peligrosos, albergues y alimentación, servicios públicos, seguridad y convivencia, aspectos financieros y legales, información pública y el manejo general de la respuesta, entre otros.

---

[1] http://repositorio.gestiondelriesgo.gov.co/bitstream/20.500.11762/20761/2/Terminologia-GRD-2017.pdf

[2] http://www.sire.gov.co/documents/82884/85386/ANEXO+3-+GUIA+PLANES+EMERGENCIA+Y+CONTINGENCIAS.pdf/2010161a-6762-4699-82c2-38090fb38f92

[3] Ibíd.

[4] Ibíd.

- Vulnerabilidad[5]: Susceptibilidad o fragilidad física, económica, social, ambiental o institucional que tiene una comunidad de ser afectada o de sufrir efectos adversos en caso de que un evento físico peligroso se presente. Corresponde a la predisposición a sufrir pérdidas o daños de los seres humanos y sus medios de subsistencia, así como de sus sistemas físicos, sociales, económicos y de apoyo que pueden ser afectados por eventos físicos peligrosos.

CAPITULO II.

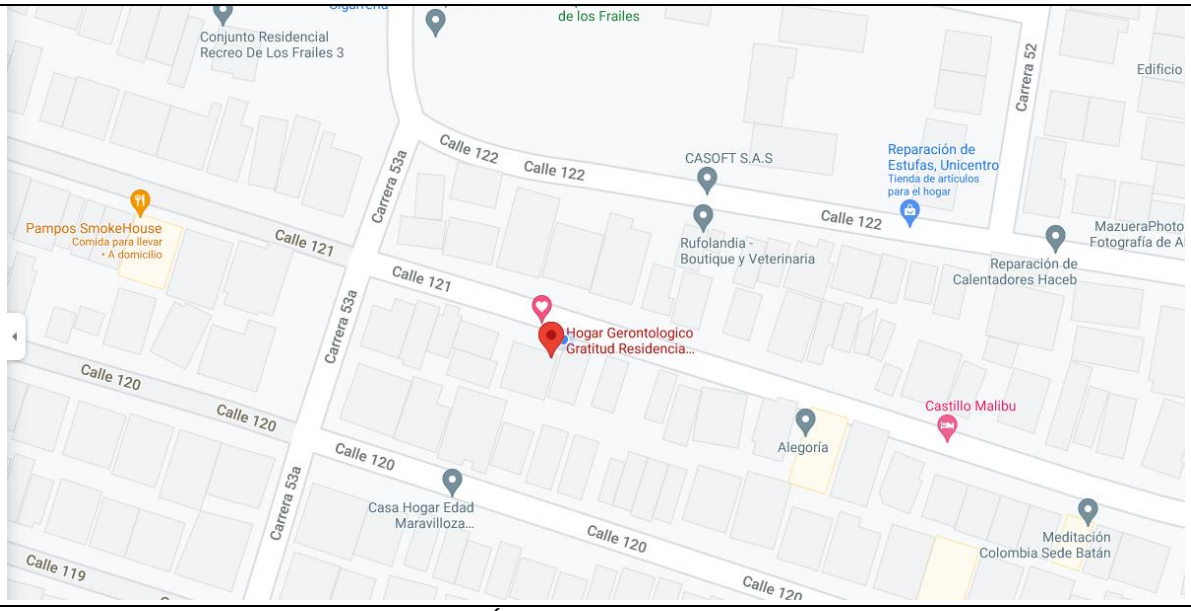
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD.

1. DATOS GENERALES Y DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD

Tabla 1. Datos Generales del Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud.

DATOS GENERALES, IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN	
Secretaría Distrital de Integración Social	NIT: 899999061-9
Dirección: *Cll 121 # 52-65*	Localidad: *Suba*
Correo Electrónico: *comunidadcuidadogratitud7462@gmail.com*	Número de Teléfono: *6179426*
Responsable: *Disneyla Diaz*	
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	

[5] Ibíd.



VÍAS DE ACCESO
Ingreso N.º 1 Ingreso peatonal ubicado en el noroccidente de la unidad operativa sobre la calle 121 (cll 121 #52 - 65) *Ingreso N.º 2 Ingreso vehicular a sótanos en el noroccidente de la unidad operativa sobre la calle 121 (cll 121 #52 - 65)*

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA POBLACIÓN	
Cantidad de servidores de planta y provisional (Que laboran en la unidad operativa)	35
Cantidad de contratistas (Que laboran en la unidad operativa)	35
Cantidad de visitantes y usuarios (Aproximado)	5

MAQUINARIA Y EQUIPOS			
Computadores e impresoras		Cámaras circuito cerrado de Televisión	29
Fotocopiadoras	1	Hornos Microondas	1
Video Beam	1	Grecas	
Televisores	2	Neveras	2
Estufa a gas propano (Especificar industrial o doméstica)	1 (domestica a)	Ascensores	1
Aspiradoras		Racks de comunicaciones	1
Brilladoras		Bombas de agua	1
Planta eléctrica		Vehículos	0

MATERIAS PRIMAS E INSUMOS

Insumos de aseo		Combustibles	
Cartuchos de impresora		Insumos de papelería	
Insumos de cafetería		Otros	

Se debe llevar una carpeta en cada unidad operativa del personal que labora diligenciando el Formato Ficha Personal en caso de emergencias, Código FOR-TH-082.

2. SISTEMAS DE EMERGENCIA

Tabla 2. Sistemas de alarmas con los cuales cuenta *El Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud.*

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	*SI*	*NO*	*OBSERVACIONES*
Sistemas de detección y alarma	*Cuenta con sistemas de alarmas con puntos de activación y señalizados.*	*x*		
Sistemas y redes contra incendio	*Cuenta con un sistema contra incendios pasivo, además dentro de los equipos para atención contra incendio también se encuentran disponibles extintores*	*x*		
Manejo de personas discapacitadas y niños	*En algunos pisos y áreas se encuentran personas que no pueden utilizar ni mover sus extremidades superiores.*		*x*	
Rutas de Evacuación	*Las rutas de evacuación se encuentran señalizadas.*	*x*		
Salida de Emergencia	*Cuenta con una salida de emergencia debidamente señalizada, en caso de presentarse una emergencia y por alguna razón esta se encuentre inhabilitada, se tiene como salida alterna*	*x*		
	1.			
	2.			
	3.			
Sitio de Reunión Final o Punto de Encuentro	El punto de encuentro cuenta con las condiciones mínimas de seguridad y queda ubicado en la calle 122 # 52 – 67, es el Parque Recreo de los Frailes queda a una cuadra de la unidad operativa.	*x*		

3. INSPECCIÓN LOCATIVAS
4.

La Secretaría Distrital de Integración Social cuenta con el programa de inspecciones de seguridad PGR-TH-002, en el cual se definen los lineamientos para las inspecciones de seguridad aplicadas en la entidad, para realizar un análisis de riesgo efectivo se debe realizar las siguientes inspecciones:

- Inspección de botiquines (FOR-TH-005)
- Inspección de extintores (FOR-TH-006)
- Inspección de camillas (FOR-TH-007)
- Inspección locativa (FOR-TH-008)
- Inspección calderas (FOR-TH-067) si este aplica
- Inspección ascensores (FOR-TH-098) si este aplica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INSPECCIÓN DE EXTINTORES	Código: FOR-TH-006 Versión: 0 Fecha: Memo INT 80658 - 25/11/2016 Página 1 de 1

Fecha de Inspección: 30 de Julio 2021	Hora: 10:00am	Área/Unidad operativa: CCC Gratitud	Localidad: Suba
Inspección realizada por: Rene Alejandro Pamo Plata		Nombre responsable unidad: Rene Alejandro Pamo Plata	

No	Área donde esta ubicado el equipo	ESTADO DEL EXTINTOR																				AGENTE EXTINTOR				Observaciones
		Fecha Vencimiento recarga		Manometro		Pasador de seguridad		Boquilla		Manija		Cilindro		Pintura		Señalización		Ubicación		Visibilidad		Acceso al extintor					
		Mes	Año	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	ABC Multiproposito	CO2	Solkaflam	Agua presurizada	
1	El Equipo se encuentra ubicado en el primer piso cerca a la escalera pero sin obstruirla	7	2022	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		x				
2	Se encuentra en el primer piso, en la sala de estar entre el comedor y la cocina	7	2022	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		x				
3	Segundo piso cerca a las escaleras			X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		x				
4	Tercer piso cerca a las escaleras			X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		x				
5	Cuarto piso cerca a las escaleras.			X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X				
6	Cuarto piso cerca al ascensor.			X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X				
7	Sotano cerca al ascensor			X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X				
8																												
9																												
10																												
11																												

Rene Alejandro Pamo Plata
Firma responsable inspección

Disneyla Diaz
Firma responsable unidad operativa

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INSPECCIÓN DE CAMILLAS	Código: FOR-TH-007 Versión: 1 Fecha: Memo I2019028310 – 14/06/2019 Página 1 de 1

Fecha de Inspección: 26 de Julio 2021	Hora: 10:00 am	Localidad: Suba
Inspección realizada por: Rene Alejandro Pamo Plata	Nombre responsable de la unidad operativa: Disneyla Diaz	

No	Ubicación de la Camilla	ESTADO DE LAS CAMILLA																				OBSERVACIONES
		¿Se encuentra visible?		¿Es de fácil acceso?		¿Hay elementos que la obstruyan?		¿Se encuentra señalizada?		¿El soporte se encuentra en buenas condiciones?		¿Cuenta con correas de seguridad?		¿Cuenta con sujetadores para agarre?		¿Cuenta con inmovilizador inferior?		¿Cuenta con inmovilizador superior?		¿Estado General?		
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Bueno	Regular	
1	Primer Piso Cerca del ascensor, sin obstruir salidas ni entradas	X		X			X		X	X		X		X		X		X		X		Camilla rigida
2	Primer Piso en el area de enfermeria.	X		X			X		X	X			X	X		X		X		X		Camilla fija
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						

Rene Alejandro Pamo Plata
Firma responsable inspección

Disneyla Diaz
Firma del responsable de la unidad operativa

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INSPECCIÓN ASCENSORES	Código: FOR-TH-068
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019028310 – 14/06/2019
		Página 1 de 1

Fecha de inspección y hora: 28 de Julio 2021 a las 9: 30 am	**Unidad Operativa**	**Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud**	**Localidad:**	**Suba**
Inspección realizada por: Rene Pamo	**Cuenta con certificación de uso y carga**		**Si X**	**No**
Capacidad del ascensor en kilogramos: 800	**Capacidad del Ascensor en número de personas: 10**			

LISTA DE CHEQUEO

No.	ELEMENTO A INSPECCIONAR	CRITERIO				OBSERVACIONES
		B	R	M	N/A	
1	Mecanismo de apertura de la puerta	X				
2	Dispositivo de control de operación	X				
3	Interruptor de parada	X				
4	Alarma y sistema de comunicación bidireccional	X				
5	Fuerza de cierre de la puerta	X				
6	Iluminación	X				
7	Acceso al ascensor	X				
8	Paredes y techo de la cabina	X				
9	Dispositivo de control manual	X				
10	Altura de piso a techo	X				
11	Limpieza	X				
12	Ventilación				X	
13	Placa de capacidad	X				
14	Fuerza de arranque	X				
15	El ascensor cuenta con programa de mantenimiento	X				
16	Se tiene cronograma de mantenimiento preventivo	X				

OBSERVACIONES

Rene Alejandro Pamo Plata	**Disneyla Diaz**
Firma responsable inspección	**Firma responsable unidad operativa**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO INSPECCIÓN LOCATIVA	Código: FOR-TH-008 Versión: 1 Fecha: Memo I2020006768 - 27/02/2020 Página 1 de 1

Inspección realizada por: Rene Alejandro Pamo Plata	Nombre responsable unidad: Disneyla Diaz	
Fecha de inspección: 29 de Julio 2021	Área / Unidad operativa: Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud	Localidad: Suba
Dirección: Cll 121 #52-65	Teléfono: 6179426	Subdirección: Suba

LISTA DE CHEQUEO					
No.	ELEMENTO A INSPECCIONAR	CUMPLE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	PELIGROS FÍSICOS				
1.1	Existe buena iluminación artificial y natural.	Si			
1.2	Las luminarias están en buen estado.	SI			
1.3	Las persianas, cortinas o protección de vidrios esta en buen estado.	SI			
1.4	Hay buena ventilación en el área.	SI			
1.5	El área esta expuesta a ruido		NO		
1.6	El área de la unidad esta expuesta a temperaturas extremas (calor y frío)		NO		
1.7	La unidad esta expuesta a vibración cuerpo entero, segmentaria		NO		
2	PELIGROS QUÍMICO				
2.1	La unidad está expuesta a polvos orgánicos e inorgánicos, fibras, líquidos, nieblas y rocíos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos y material particulado	SI			
2.2	El área cuenta con las tarjetas de emergencia impresas a color	SI			
2.3	El área cuenta con las Hojas de seguridad MSDS impresas a color				
2.4	Las sustancias químicas se encuentran debidamente etiquetadas	SI			
2.5	Los Servidores saben como usar y cuidar sus EPP.	SI			
2.6	Las sustancias químicas se encuentran debidamente almacenadas	SI			
3	PELIGROS BIOLÓGICOS				
3.1	En el área de trabajo esta expuesto Virus, bacterias, hongos, rickettsias, parásitos, picaduras, fluidos o excrementos	SI			
3.2	Los Servidores saben como usar y cuidar sus EPP.	SI			
3.3	Se encuentra identificada la ruta sanitaria de disposición de residuos	SI			
3.4	El cuarto de residuos se encuentra debidamente señalizado	SI			
4	PELIGROS BIOMECÁNICOS				
4.1	Existen actividades que generen movimiento repetitivo	SI			
4.2	Existen actividades que generen manipulación manual de cargas		NO		
4.3	Existen actividades que generen esfuerzo	SI			
4.4	Existen actividades que generen postura (prolongada, Mantenida, forzada y anti gravitacional)		NO		
	CONDICIONES DE SEGURIDAD				
5	PELIGRO MECÁNICO				
5.1	Equipos y herramientas en buen estado	SI			
5.2	Se esta expuesto a materiales proyectados, solidos y fluidos	SI			
5.3	Archivo rodante en buen estado	SI			
5.4	Muebles y estantes de la unidad se encuentran anclados y ajustados	SI			
5.5	El puesto de trabajo no tiene superficies salientes		NO		
6	PELIGROS ELÉCTRICOS				
6.1	Cables eléctricos en buen estado y debidamente entubados. (sin adiciones y cintas)	SI			
6.2	Los empalmes o conexiones están en buen estado.	SI			
6.3	Tomas e interruptores en buen estado, debidamente anclados y señalizados	SI			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO INSPECCIÓN LOCATIVA	Código: FOR-TH-008 Versión: 1 Fecha: Memo I2020006768 - 27/02/2020

6.4	Se observa cajas de breakers sin sobrecarga y señalizadas				
6.5	Los tableros y cajas de breakers están libres de obstáculos.				
7	PELIGROS LOCATIVOS				
7.1	Los muros están en buen estado (Sin grietas, sin humedad, pintura buen estado).	SI			
7.2	Escaleras en buen estado (paso manos, cintas antideslizantes y fotoluminiscentes).	SI			
7.3	Pisos en buen estado, cuentan con antideslizantes, con acabados y sin desniveles	SI			
7.4	Ventanas, puertas en buen estado (manijas, chapas, sin vidrios fracturados).	SI			
7.5	Techos en buen estado (tejas sin fisuras o rotas, sin goteras).	SI			
7.6	Áreas de circulación despejadas (escaleras, zonas de transito en almacén, etc.).	SI			
7.7	La sillas se encuentran en buen estado	SI			
7.8	Las divisiones modulares, escritorio y cajones se encuentran en buenas condiciones. (anclados y ajustados)	SI			
8	PELIGROS POR FENÓMENOS NATURALES				
8.1	La unidad cuenta con plan de emergencia y contingencia	SI			
8.2	La Unidad cuenta con Planes Operativos Normalizados en caso Sismo, Terremoto, vendaval, Inundación, derrumbe y Precipitaciones (lluvias, granizadas, heladas)	SI			
8.3	La ruta de evacuación se encuentra señalizada y libre de obstáculos	SI			
8.4	Las salida de emergencia y punto de encuentro se encuentran despejadas y señalizadas	SI			
8.5	La lista de teléfonos de emergencia publicada y socializada	SI			
8.6	La brigada se encuentra identificada	SI			
9	ORDEN Y ASEO				
9.1	Las áreas de la unidad se encuentra organizada.	SI			
9.2	La unidad cuenta con puntos ecológicos de disposición de residuos	SI			
9.3	El sitio inspeccionado se encuentra en buen estado de aseo y mantenimiento.	SI			
9.4	El archivo de la unidad se encuentra debidamente almacenado y organizado	SI			
10	SANEAMIENTO BÁSICO				
10.1	La unidad cuenta con tanque de almacenamiento de agua potable	SI			
10.2	La unidad cuenta con servicio sanitario en optimas condiciones	SI			
10.3	Las unidades sanitarias cuentan con papel higiénico, jabón, toallas y papeleras con pedal y tapa.	SI			
10.4	La unidad tiene control de vectores y podas en áreas verdes (si aplica)			NA	
10.5	Se han realizado lavado de tanques en los últimos seis meses	SI			
11	PREGUNTAS Y OBSERVACIÓN DE TAREAS (Hacer verificación a través de la observación de los trabajadores)				
11.1	Los Servidores y contratistas cumplen con las normas de seguridad de su actividad.	SI			
11.2	Los Servidores y contratistas conocen los peligros a los que están expuestos.	SI			
11.3	Los Servidores y contratistas tienen claro que hacer en caso de un incidente, Accidentes de trabajo y Enfermedad Laboral.	SI			
11.4	Los servidores y contratistas saben que hacer en caso de una emergencia	SI			
11.5	Los Servidores y contratistas conocen la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.	SI			
11.6	Los servidores y contratistas conocen la ruta de evacuación y el punto de encuentro	SI			
11.7	Los servidores y contratistas conocen a los brigadistas de la unidad	SI			

OBSERVACIONES

Rene Alejandro Pamo Plata	Disneyla Diaz
Firma responsable inspección	Firma responsable unidad operativa

CAPITULO III.

ANÁLISIS DE RIESGOS

1. IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS

Una amenaza o posible aspecto iniciador de eventos en las fases de construcción, operación y mantenimiento y abandono de la Organización, se define como una condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada.

A continuación, se tipifican algunos fenómenos que se pueden convertir en amenazas:

- Naturales: fenómenos de remoción en masa, movimientos sísmicos, inundaciones, lluvias torrenciales, granizadas, vientos fuertes y otros dependiendo de la geografía y clima.
- Tecnológicos: incendios, explosiones, fugas, derrames, fallas estructurales, fallas en equipos y sistemas, intoxicaciones, trabajos de alto riesgo, entre otros.
- Sociales: hurto, asaltos, secuestros, asonadas, terrorismo, concentraciones masivas, entre otros.

Tabla 3. Identificación de amenazas del Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud

NATURAL	TECNOLÓGICAS	SOCIALES
• *Movimientos Sísmicos*[6] • *Eventos atmosféricos*[7] *(Vendavales, granizadas, tormentas eléctricas, etc.)* *Covid-19*	• *Incendios (estructurales, eléctricos, por líquidos o gases inflamables, etc.)* • *Pérdida de contención de materiales peligrosos (derrames, fugas, etc.) (redes de alcantarillado, acueducto, etc.)* •Explosión (gases, polvos, fibras, etc.) • Inundación por deficiencias de la infraestructura hidráulica	• *Comportamientos no adaptativos por temor* • *Accidentes de Vehículos* • *Accidentes Personales* • *Hurtos*

	(redes de alcantarillado, acueducto, etc.) • Fallas en sistemas y equipos	

Tabla 4. Calificación de la amenaza

EVENTO	COMPORTAMIENTO	COLOR ASIGNADO
POSIBLE	Es aquel fenómeno que puede suceder o que es factible porque no existen razones históricas y científicas para decir que esto no sucederá.	VERDE
PROBABLE	Es aquel fenómeno esperado del cual existen razones y argumentos técnicos científicos para creer que sucederá.	AMARILLO
INMINENTE	Es aquel fenómeno esperado que tiene alta probabilidad de ocurrir.	ROJO

Tabla 5. Probabilidad de amenazas de *Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud*

AMENAZA	*INTERNO*	*EXTERNO*	*DESCRIPCIÓN*	*CALIFICACIÓN*	*COLOR*
Sismo		*X*	*La unidad operativa se encuentra en una zona de alto riesgo de sismo*	*PROBABLE*	
Accidentes de transito		*X*	*Personas que se desplazan del lugar de residencia o lugar de habita al Centro Día-Noche San Luis, utilizando medios de transporte y cruzando vías.*	*POSIBLE*	

Eventos Atmosféricos		*X*	*La zona donde se encuentra ubicado el Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud está cerca a los cerros orientales donde proviene altas precipitaciones atmosféricas.*	*PROBABLE*	
COVID-19		*X*	*Teniendo en cuenta la pandemia a nivel mundial a causa del COVID-19, existe una alta probabilidad de que las personas Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud, se encuentren expuestas a contraer la enfermedad del COVID-19, por factores externos a la unidad operativa.*	*INMINENTE*	
Incendios	*X*	*X*	*En el Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud se maneja conexiones eléctricas, uso de gas doméstico, almacenamiento de productos inflamables, productos de rápido consumo por el fuego como lo son colchonetas, papelería entre otras, también se puede ocasionar por descargas eléctricas.*	*Posible*	
Pérdida de contención de materiales peligrosos	*X*	*X*	*Tanto interna como externamente existe la probabilidad que se tenga un incidente de pérdida de contención de materiales peligrosos.*	*PROBABLE*	
Explosión	*X*		*En el Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud se manejan conexiones eléctricas, uso de gas doméstico, almacenamiento de productos inflamables, que*	*POSIBLE*	

			podrían llegar a ocasionar una explosión.		
Inundación		*X*	*La zona en la que se encuentra ubicado Centro de Comunidad de Cuidado, no está cerca a fuentes naturales hídricas que puedan ocasionar una inundación, sin embargo, por fuertes lluvias y zona e alcantarillado podría verse la posibilidad de presentarse una inundación.*	*POSIBLE*	
Fallas en sistemas y equipos	*X*	*X*	*En el Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud, existe la probabilidad de presentarse una falla en las redes eléctricas, de internet y en los equipos de manejo interno por los profesionales del centro día.*	*PROBABLE*	
Accidentes Personales	*X*	*X*	*Tanto interna como externamente los trabajadores de la unidad operativa están expuestos a accidentes personales, como lastimarse una muñeca, un tobillo, cortarse, etc.*	*PROBABLE*	
Hurto		*X*	*El Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud se encuentra en un sector propenso a hurtos por su estrato.*	*PROBABLE*	

La estimación de la vulnerabilidad se califica de la siguiente manera:

Tabla 6. Calificación de Variables

VALOR	INTERPRETACIÓN

1	Si, cuando existe o tiene un nivel bueno.
0.5	Parcialmente, cuando la implementación no está terminada o tiene 8 un nivel regular.
0	No, cuando no existe o tiene nivel deficiente.

Tabla 7. Interpretación de la Vulnerabilidad por cada aspecto.

CALIFICACIÓN	CONDICIÓN
Bueno	Si el número de respuestas se encuentra dentro el rango 0,68 a 1.
Regular	Si el número de respuestas se encuentra dentro el rango 0,34 a 0,67.
Malo	Si el número de respuestas se encuentra dentro el rango 0 a 0,33.

Tabla 8. Interpretación de la vulnerabilidad por cada elemento.

Rango	Interpretación	Color
0,0 - 1,00	Alta	Rojo
1,01 - 2,00	Media	Amarillo
2,01 - 3,00	Baja	Verde

1.1. Análisis de vulnerabilidad de las personas

De acuerdo con la Tabla 6 se debe calificar la vulnerabilidad de las personas

Conteste cada una de las preguntas y califíquelas según Tabla 6.

ORGANIZACIÓN			
PUNTO PARA CALIFICAR	RESPUESTA	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
¿Existe una política general en Salud ocupacional donde se indica la prevención y preparación para afrontar una emergencia?	Si	1	Se cuenta con una política específica, direccionada desde la SDIS.

¿Existe comité de emergencias y tiene funciones asignadas?	SI	1	Todo el personal del Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud pertenece a una brigada y tiene funciones específicas (Acta)
¿La Unidad Operativa participa y promueve activamente a sus funcionarios, contratistas y visitantes el programa de preparación para emergencias?	Si	1	Se realiza semestralmente un simulacro de diferentes eventualidades con el fin de observar fortalezas y debilidades en la brigada a respuesta de emergencias.
¿Los funcionarios y contratistas han adquirido responsabilidades específicas en caso de emergencias?	Si	1	En las Actualizaciones de la conformación de brigadas y en los simulacros los funcionarios adquieren la información de obligaciones.
¿Existe brigada de emergencias?	SI	1	Se cuenta con una conformación de brigadas y continua actualización y socialización según la necesidad.
¿Existen instrumentos o formatos para realizar inspecciones a las áreas para identificar condiciones inseguras que puedan generar emergencias?	SI	1	Si se cuenta con el formato de inspección locativa, código FOR-TH-008.
¿Existen instrumentos o formatos para realizar inspecciones a los equipos utilizados en emergencias?	SI	1	Se realiza una verificación interna de manera mensual, basado en la Resolución 0705 del 2011
TOTAL		1	Bueno

CAPACITACIÓN			
PUNTO PARA CALIFICAR	RESPUESTA	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES

¿Se cuenta con un programa de capacitación en prevención y control de emergencias?	SI	1	Se realiza una socialización del PEC cuando se inicia el convenio y cada vez que ingresa un funcionario nuevo.
¿Los miembros del comité de emergencias se encuentran capacitados?	SI	1	Todo el personal cuenta con la socialización del PEC, Protocolos de Salud, como también el curso del primer respondiente.
¿Las personas han recibido capacitación general en temas básicos de emergencias y en general saben las personas auto protegerse?	SI	1	Todo el personal cuenta con la socialización del PEC, Protocolos de Salud, como también el curso del primer respondiente.
¿El personal de la brigada ha recibido entrenamiento y capacitación en temas de prevención y control de emergencias?	SI	1	Todo el personal cuenta con la socialización del PEC, Protocolos de Salud, como también el curso del primer respondiente.
¿Esta divulgado el plan de emergencias y evacuación?	SI	1	Se realiza la socialización del PEC con los funcionarios y participantes como también se cuenta con las rutas de evacuación divulgadas y la respectiva señalización de evacuación.
¿Se cuenta con manuales, folletos como material de difusión en temas de prevención y control de emergencias?	SI	1	En cumplimiento de las políticas ambientales no se realiza la difusión de esta manera sobre el tema, pero a cambio se divulgan de manera virtual ya sea por correo electrónico, WhatsApp y por medio de videos proyectados.

TOTAL	1	Bueno

DOTACIÓN			
PUNTO PARA CALIFICAR	RESPUESTA	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
¿Existe dotación personal para el personal de la brigada y del comité de emergencias?	SI	1	Se cuenta con los elementos básicos para la atención de emergencias.
¿Se tienen implementos básicos de primeros auxilios en caso de requerirse?	Si	1	Se cuenta con los implementos requeridos por el anexo técnico y la resolución 0705 del 2011 estipulado en botiquín tipo B para la atención de emergencias.
¿Se cuenta con implementos básicos para el control de incendios tales como herramientas manuales, extintores, palas entre otros de acuerdo con las necesidades específicas y realmente necesarias para la Sede?	SI	1	Se cuenta con el Concepto Técnico De Seguridad Humana y Sistema de Protección Contra Incendio expedido por el Cuerpo Oficial e Bomberos de Bogotá el día 09/07/2019, Donde el concepto es Cumple con el Decreto 599 de 2013.
¿Se cuenta con implementos básicos para el rescate de personas y bienes?	NO	0	El servicio NO cuenta con implementos básicos de rescate, en caso de presentarse se recurre al directorio de emergencias.
TOTAL		0.75	Bueno

Total, Análisis de Vulnerabilidad en las personas	2.75	

1.2. Análisis de Vulnerabilidad en los Recursos

De acuerdo con la Tabla 6 se debe calificar la vulnerabilidad en los Recursos

Conteste cada una de las preguntas y califíquelas según Tabla 6.

MATERIALES			
PUNTO PARA CALIFICAR	RESPUESTA	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
¿Se cuenta con cinta de acordonamiento o balizamiento?	Si	1	Se cuenta con la cinta básica para el acordonamiento necesario.
¿Se cuenta con extintores?	Si	1	Se cuenta con 7 extintores a los cuales se les realiza recargas de manera anual o a necesidad
¿Se cuenta con camillas?	Si	1	Se cuenta con camilla, y los todos los funcionarios tienen la respectiva capacitación del uso de la misma.
¿Se cuenta con botiquines?	Si	1	Se Cuenta con el botiquín tipo B requerido en el anexo técnico para la prestación de servicio en la Unidad Operativa de Comunidad de Cuidado, totalmente equipado según Resolución 0705 del 2011
TOTAL		1	Bueno

EDIFICACIONES			
PUNTO PARA CALIFICAR	RESPUESTA	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
¿El tipo de construcción es sismo resistente?	Si	1	La unidad Operativa es sismo resistente.
¿Existen puertas y muros cortafuego?	SI	1	La unidad operativa cuenta con puertas

			cortafuegos en la zona de las escaleras
¿Existen salidas de emergencia?	SI	1	Se cuenta con una salida de Emergencia debidamente señalizada y socializada con los funcionarios y participantes de la Unidad Operativa Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud
¿Existen rutas de evacuación?	Si	1	Se cuenta con las rutas de evacuación totalmente visibles y socializadas con los funcionarios y participantes de La Unidad Operativa Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud.
¿Se cuenta con parqueaderos?	Si	1	En el sótano, del Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud, se encuentra un espacio para poder parquear.
¿Están señalizadas vías de evacuación y equipos contra incendio?	Si	1	En Centro Día- Noche San Luis se cuenta con la señalización respectiva de las rutas de evacuación y equipos contra incendios.
TOTAL		1	Bueno

EQUIPOS			
PUNTO PARA CALIFICAR	RESPUESTA	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
¿Se cuenta con algún sistema de alarmas?	Si	1	Se cuenta con timbre en cada uno de los cuartos de manera accesible a todas las personas que a su vez

			hacen de alarma en caso de emergencia. También se cuenta con una palanca de alarma contra incendios.
¿Se cuenta con sistemas automáticos de control de incendios?	Si	1	Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud cuenta con detectores automáticos de humo que alertan incendios.
¿Se cuenta con un sistema de comunicaciones internas?	Si	1	Se cuenta con un micrófono en la recepción con sistema de altavoz en la unidad operativa.
¿Existen hidrantes públicos y/o privados?	No	0	No hay hidrantes públicos cerca de la unidad operativa.
¿Se cuenta con gabinetes contra incendio?	No	1	La unidad operativa no cuenta con gabinetes contra incendios.
¿Se cuenta con programa de mantenimiento preventivo para los equipos de emergencia?	Si	1	Se hace la revisión de los equipos de emergencia semestralmente o cuando sea necesario.
TOTAL		0.83	Bueno

Total, Análisis de Vulnerabilidad en los Recursos	2.83	

1.3. Vulnerabilidad en los Sistemas y Procesos

De acuerdo con la Tabla 6 se debe calificar la vulnerabilidad en los Sistemas y Procesos

Conteste cada una de las preguntas y califíquelas según Tabla 6.

SERVICIOS PÚBLICOS			
PUNTO PARA CALIFICAR	RESPUESTA	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
¿Se cuenta con buen suministro de energía?	Si	1	En La Unidad Operativa el servicio de energía 98% aceptable

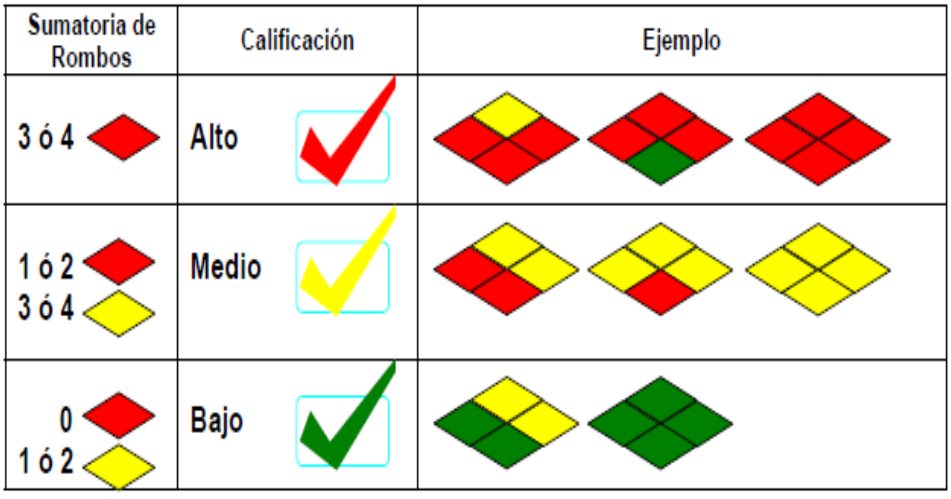
¿Se cuenta con buen suministro de agua?	Si	1	En La Unidad Operativa el servicio de Agua 99% bueno.
¿Se cuenta con un buen programa de recolección de basuras?	Si	1	En La Unidad Operativa se cuenta con la recolección de basuras tres veces por semana de manera aceptable
¿Se cuenta con servicio de gas natural?	Si	1	En La Unidad Operativa, se cuenta con el servicio.
¿Se cuenta con buen servicio de comunicaciones teléfonos, celulares etc.?	Si	1	En La Unidad Operativa, el servicio de comunicación es bueno con algunas falencias esporádicas en la conexión de internet.
TOTAL		1	Bueno

SISTEMAS ALTERNOS			
PUNTO PARA CALIFICAR	RESPUESTA	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
¿Se cuenta con un tanque de reserva de agua?	Si	1	Se encuentra subterráneo al frente de la unidad operativa.
¿Se cuenta con una planta de emergencia?	Si	1	En la unidad operativa se cuenta con una planta de energía de emergencia.
¿Sistema de iluminación de emergencia?	Si	1	En cada piso se cuenta con iluminación de emergencia.
¿Se cuenta con un buen sistema de vigilancia física?	Si	1	Se cuenta con un vigilante, el cual está pendiente de llevar el registro de las personas que entran y salen del lugar, así mismo, de las cámaras de seguridad, y reporta cualquier emergencia o situación.
¿Se cuenta con un sistema de comunicaciones de emergencias?	Si	1	Se cuenta con una alarma de emergencia

			y con el micrófono de recepción.
TOTAL		1	Bueno
RECUPERACIÓN			
PUNTO PARA CALIFICAR	RESPUESTA	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
¿Se cuenta con algún sistema de seguro para los funcionarios y contratistas (ARL)?	Si	1	Se cuenta con el sistema de seguro SURA
¿Se cuenta asegurada la edificación en caso de terremoto, incendio, atentados terrorista etc.?	SI	1	Se tiene un seguro para la edificación.
¿Se cuenta asegurados los equipos y todos los bienes en general?	No	0	No se tiene un seguro para los equipos de la unidad operativa.
TOTAL		0.66	Regular

Total, Análisis de los Sistemas y Procesos	2.66	

Ilustración 1. Calificación del Nivel del Riesgo.

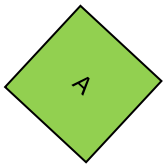
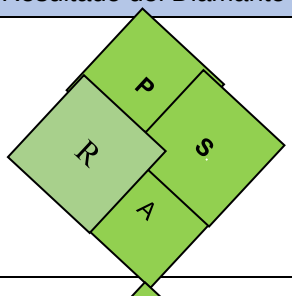
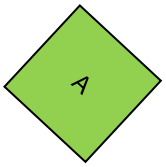
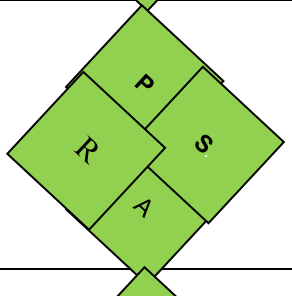
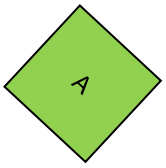
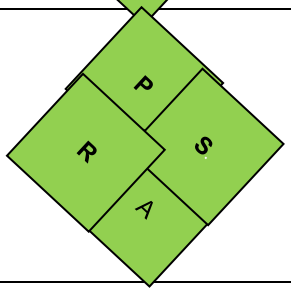


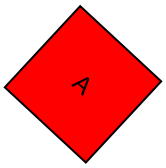
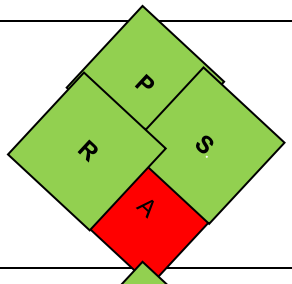
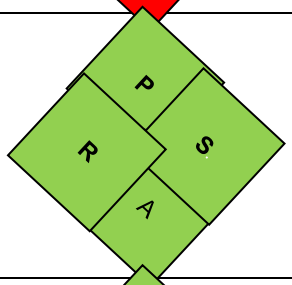
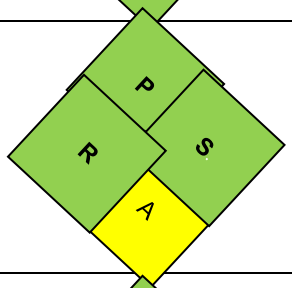
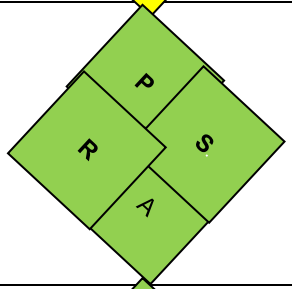
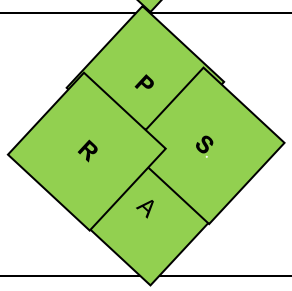
De acuerdo con el punto anterior, se procede a determinar la vulnerabilidad entendida como la predisposición o susceptibilidad que tiene *el Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud*,

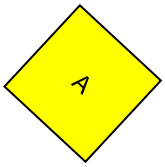
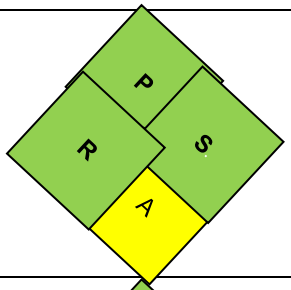
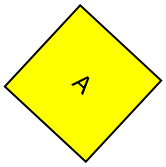
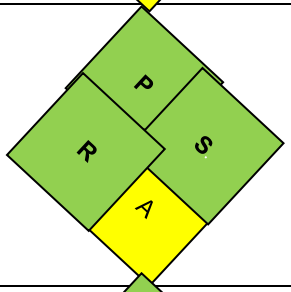
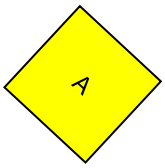
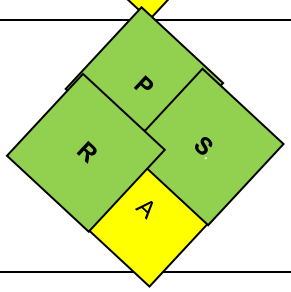
a ser afectada o a sufrir una pérdida. Para su análisis se incluyen los elementos sometidos a riesgo tales como: Personas, recursos, sistemas y procesos.

1.4. Priorización de Escenarios de coloque el nombre de la unidad operativa de la Secretaría Distrital de Integración Social.

Tabla 9. Priorización de escenarios el Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud

6.1. *CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD*				
ANÁLISIS DE LA AMENAZA			NIVEL DEL RIESGO	
Amenaza	Calificación	Rombo	Resultado del Diamante	Interpretación
Sismo	*POSIBLE*			*BAJO*
Accidentes de transito	*POSIBLE*			*BAJO*
Eventos atmosféricos	*POSIBLE*			*BAJO*

Covid 19	*PROBABLE*			*MEDIO*
Incendios	*POSIBLE*			*BAJO*
Perdida de contención de materiales peligrosos	*POISIBLE*			*BAJO*
Explosión	*POSIBLE*			*BAJO*
Inundación	*POSIBLE*			*BAJO*

Fallas en sistemas y equipos	*PROBABLE*			*BAJO*
Accidentes personales	*PROBABLE*			*BAJO*
Hurto				*BAJO*

2. MEDIDAS DE INTERVENCIÓN

6.2. Según los niveles de riesgo que se evaluaron con anterioridad en los análisis de riesgo en las Personas, Recursos y Sistemas y Procesos, se deben establecer las medidas de intervención para mitigar el riesgo que pueda afectar tanto a los funcionarios como a la infraestructura del Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud.

2.1. Medidas de Intervención en las Personas

- Realizar convocatorias de brigadistas.
- Socializar plan de emergencia con todos los funcionarios de la organización.
- Socialización a los "visitantes o usuarios" en caso de emergencia del punto de encuentro y la ruta de evacuación

2.2. Medidas de Intervención en los Recursos

- Realizar inspecciones periódicas a las camillas de emergencia, Botiquines y sistemas Contra incendio.
- Implementar Medidas de protección pasivas contra incendios
- Verificar el funcionamiento de la iluminación autónoma con la que cuentan las escaleras.
- Instalar películas de seguridad a las ventanas de las Unidades Operativas a la Secretaría Distrital de Integración Social.
- Verificar el funcionamiento de los detectores de humo.
- Verificar el funcionamiento de los roseadores / esplinkers

2.3. Medidas de Intervención en los Sistemas y Procesos

- Realizar capacitación sobre el uso responsable de la energía.
- Realizar capacitación sobre el uso responsable del agua.
- Realizar capacitación al personal de seguridad física en temas de emergencias

CAPITULO IV.

ESQUEMA ORGANIZACIONAL

1. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

El comité de emergencias está basado en tres funciones: Mando - Planificación, Operaciones y Enlace. Todas éstas deben cumplirse cualquiera que sea el incidente.
En la ilustración se presenta el esquema organizacional que se propone para *el Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud.* Todos los incidentes, independiente de su magnitud y complejidad, deben tener un solo coordinador de emergencias, quien en los incidentes pequeños y fáciles de solucionar puede asumir todas las funciones, pero en el caso de incidentes que demanden una carga de trabajo mayor o recursos especializados deberá irlas delegando.

1.1. Diagrama Organizacional Comité de emergencias

Ilustración 2. Diagrama organizacional Comité de emergencias

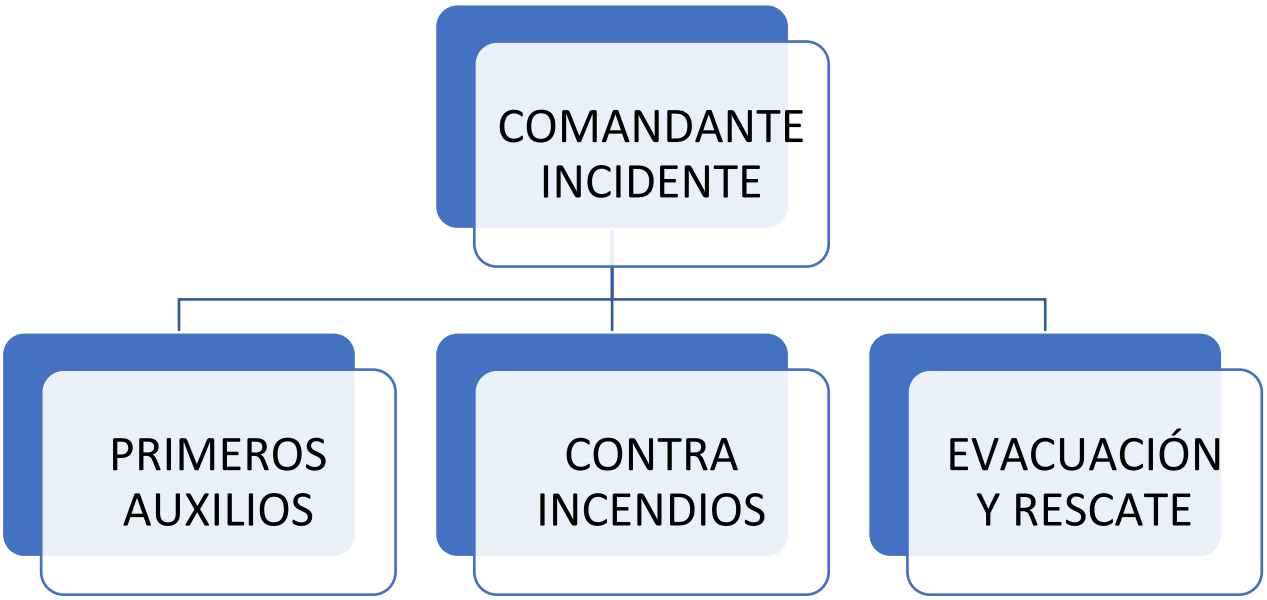


Tabla 10. Comité de emergencias para el Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud

Comité de Emergencias para el nivel central
• Coordinador de Emergencias. El (la) subdirector (a) de Gestión y Desarrollo del Talento Humano con suplencia del Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo. • Coordinador de Brigadas. Profesional especializado con suplencia de Auxiliar administrativo del SG-SST. • Jefes de Brigada. Uno (1) de primeros auxilios, uno (1) evacuación y uno (1) contra incendios nombrados por los brigadistas, cada uno con su respectivo suplente. • Enlace. Director (a) Territorial con suplencia del (la) subdirector (a) ICI.
Comité de Emergencias para una Subdirección local para la integración social
• Coordinador de Emergencias. El (la) subdirector (a) local con suplencia del Referente administrativo. • Coordinador de Brigadas. Gestor de talento humano con suplencia del Auxiliar administrativo. • Jefes de Brigada. Uno (1) de primeros auxilios, uno (1) evacuación y uno (1) contra incendios nombrados por los brigadistas, cada uno con su respectivo suplente. • Enlace. Profesional local de Gestión del Riesgo con suplencia del (la) referente de Enlace Social.

Comité de Emergencias para Comisarias de Familia
● Coordinador de Emergencias. El (la) Comisario (a) con suplencia del profesional que designe el Comisario (a). ● Coordinador de Brigadas. Secretario con suplencia del Auxiliar administrativo. ● Jefes de Brigada. Uno (1) de primeros auxilios, uno (1) evacuación y uno (1) contra incendios nombrados por los brigadistas, con su respectivo suplente.
Comité de Emergencias para una Unidad Operativa
● Coordinador de Emergencias. El (la) Coordinador (a) de la Unidad Operativa con suplencia del apoyo administrativo. ● Jefes de Brigada. Uno (1) de primeros auxilios, uno (1) evacuación y uno (1) contra incendios nombrados por los brigadistas.

Las funciones y responsabilidades del Comité de Emergencias están descritos en la resolución interna 1256 de 2017 de Talento Humano, artículo 6[6].

2. PLAN DE AYUDA MUTUA

2.1. Propósito

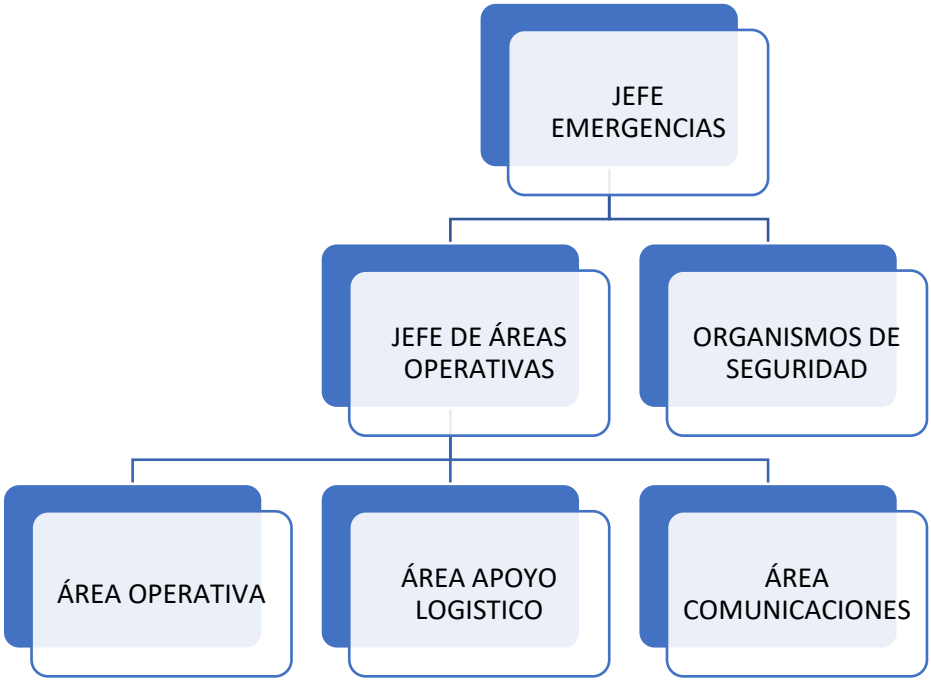
El Plan de Ayuda Mutua (PAM) es un convenio privado, voluntario, condicionado, recíproco multilateral y sin fines de lucro, suscrito entre las empresas del sector, con el fin de presentarse en forma coordinada, con asistencia técnica y humana, en casos en que una emergencia supere o amenace con superar la capacidad propia de respuesta de la empresa comprometida.

2.2. Estructura organizacional del Plan de Ayuda Mutua

Este corresponde al organigrama del Comité del Plan de Ayuda Mutua el cual está integrado por un representante respaldado por la Gerencia de cada una de las empresas. De este grupo se elige a un representante el cual será elegido por votación y estará en este cargo para períodos de un año.

Ilustración 3. Estructura organizacional plan de ayuda mutua

[6] http://old.integracionsocial.gov.co/anexos/documentos/2017intranet/10082017_Resolucion_1256.pdf



2.3. Procedimientos para activar Planes de Ayuda Mutua

Cuando se presente una emergencia, el orden de control del evento se debe dar de la siguiente manera:

- Primera respuesta de línea.
- La brigada interna aplica los planes internos de emergencia.
- Si el coordinador de emergencias de la empresa comprometida lo requiere, actúan los planes de ayuda mutua.
- Finalmente, intervención de las entidades externas.

2.4. Activación del plan

La activación del Plan de Ayuda Mutua se hará mediante comunicación de alerta, emitida por el jefe de emergencia de la empresa comprometida en la emergencia, cuando a su criterio pueda llegar a necesitarse por limitación en los recursos propios existentes, para ello:

- Hará notificar al funcionario responsable en las empresas vinculadas, mediante comunicación telefónica o vía radio si lo hay, la posibilidad de requerir ayuda y el tipo de emergencia presentada.
- El funcionario de la empresa requerida pondrá en alerta sus recursos internos, haciendo los contactos necesarios para preparar una rápida respuesta en caso de ser solicitada.

2.5. Solicitud de recursos

En caso de que el Coordinador de emergencia de la empresa comprometida en la emergencia requiera recursos específicos para el control del siniestro, deberá:

- Determinar el tipo y la cantidad de recursos requeridos.
- Solicitar al contacto del área de apoyo logístico sobre la disponibilidad del recurso requerido, mediante la consulta de listados existentes.
- Una vez localizado el recurso requerido, se solicitará a la empresa correspondiente mediante el procedimiento establecido en el Plan de Ayuda Mutua, indicando el tipo y la cantidad necesitada.

2.6. Informe de recursos utilizados

Una vez finalizado el control de la emergencia, se deberá elaborar un informe sobre la cantidad y características de los recursos de ayuda mutua utilizados como mínimo:

- Tipo y cantidad de equipos recibidos de cada empresa.
- Tipo y cantidad de insumos recibidos de cada empresa.
- Tipo, cantidad y estado de equipos devueltos a cada empresa.
- Tipo, cantidad y estado de insumos devueltos a cada empresa.
- Tipo y cantidad de insumos utilizados de cada empresa.
- Personal participante en la operación por cada empresa.
- Daños a equipos prestados por cada empresa.
- Valor estimado de insumos utilizados en préstamo.
- Valor de los daños sufridos en equipos prestados.
- Compromiso de tiempo de devolución de equipos e insumos.

El retorno de los equipos e insumos se efectuará a través de un acta de entrega a cada una de las empresas que los prestaron, incluyendo tipo, cantidad, estado, daños sufridos y fecha de compromiso para su restitución, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Plan de Ayuda Mutua.

2.7. Evaluación de actividades

Una vez pasado el siniestro, la empresa que lo ha sufrido, deberá solicitar una reunión del Comité de Ayuda Mutua, con el fin de evaluar la actuación del programa. A dicha reunión el representante de la empresa llevará un informe y comentarios sobre el desempeño en la atención de la emergencia.

2.8. Áreas de operación

Las áreas de operación en emergencia son los sectores asignados para dar atención administrativa y operativa a la emergencia. Entre las áreas a asignar se encuentran:

- Puesto de Mando Unificado – PMU
- Área de clasificación de víctimas – ACV
- Punto de encuentro – PE
- Zona de descanso para el personal que da atención a la emergencia
- Puntos de cerramiento vial (total y/o parcial)
- Punto de información al público

3. PREPARACIÓN DE SIMULACROS

El objetivo de un simulacro es verificar en sitio y tiempo real, la capacidad de respuesta de las personas y la organización operativa del plan para emergencias ante un evento de posible ocurrencia, basado en los procedimientos para emergencias, todo simulacro que se realice se debe documentar y enviar al área de seguridad y salud en el trabajo, para ello se debe usar el Formato Reporte y evaluación de simulacro, Código FOR-TH-083.

Tabla 11. Preparación de simulacros

ASPECTOS PARA VERIFICAR EN SIMULACRO
● Comunicaciones de emergencias. ● Procedimiento general de alarma. ● Accionamiento de sistemas de protección contra incendios. ● Comportamiento de los ocupantes Edificio/instalaciones. ● Movilización y posicionamiento de equipos manuales de protección. ● Tiempo de reacción de Brigada para Emergencias.

● Tiempo de reacción de los ocupantes del Edificio/instalaciones. ● Procedimientos y decisiones claves del Coordinador de Brigada. ● Procedimientos y decisiones claves de la Brigada para Emergencias. ● Cumplimiento de procedimientos de seguridad en el área en emergencia. ● Interacción con grupos de apoyo externo. ● Almacenamiento Temporal, manejo y disposición de residuos especiales generados en el ejercicio.
METODOLOGÍA
● Seleccione un escenario creíble para una emergencia simulada. ● Prepare un documento de planeación general del simulacro. ● Suponga una situación típica en el escenario con algunas variantes en su desarrollo que permitan verificar la iniciativa y criterios de los participantes. ● Establezca cual debería ser la respuesta adecuada para cada situación planteada. ● Seleccione diferentes veedores para el análisis y calificación del ejercicio, a cada uno de los cuales se les asignan funciones específicas. ● Prepare formatos para la evaluación suficientes para cada uno de los veedores, teniendo en cuenta las funciones específicas. ● Realizar charlas de inducción previas con los veedores, para aclarar aspectos del ejercicio. ● Prevenir con suficiente anticipación a los entes de apoyo externo (Bomberos, policía, ejercito, grupos antiexplosivos, entre otros) ● Se da la alarma de inicio al simulacro. ● Se cronometran tiempos de referencia. ● De ser posible se lleva un registro fílmico. ● Se lleva un seguimiento a todas las comunicaciones realizadas. ● Se da por terminado el simulacro. ● Se realiza reunión con los veedores para consolidar las observaciones y mediciones. ● Se realiza reunión general con todos los integrantes operativos del Plan, suministrando recomendaciones verbales de la situación encontrada. ● Se elabora un informe de resultados con sus correspondientes recomendaciones.

4. DOCUMENTOS ASOCIADOS

- FOR-TH-005 Formato Inspección y suministro de botiquines
- FOR-TH-069 Formato Reporte uso de botiquín de Emergencias
- FOR-TH-006 Formato Inspección de extintores
- FOR-TH-007 Formato Inspección de camillas

- FOR-TH-008 Formato Inspecciones locativas
- FOR-TH-067 Formato Inspección de calderas
- FOR-TH-068 Formato Inspección de ascensores
- FOR-TH-066 Formato Inspección botiquines tipo B
- FOR-TH-082 Formato Ficha personal en caso de emergencias
- FOR-TH-083 Formato Reporte y evaluación de simulacro

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** **FORMATO INSPECCIÓN ASCENSORES**	Código: FOR-TH-068
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019028310 – 14/06/2019
		Página 1 de 1

Fecha de inspección y hora: 28 de Julio 2021 a las 9: 30 am	**Unidad Operativa**	**Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud**	**Localidad:**	**Suba**
Inspección realizada por: Rene Pamo	**Cuenta con certificación de uso y carga**		**Si X**	**No**
Capacidad del ascensor en kilogramos: 800	**Capacidad del Ascensor en número de personas: 10**			

LISTA DE CHEQUEO

No.	ELEMENTO A INSPECCIONAR	CRITERIO				OBSERVACIONES
		B	R	M	N/A	
1	Mecanismo de apertura de la puerta	X				
2	Dispositivo de control de operación	X				
3	Interruptor de parada	X				
4	Alarma y sistema de comunicación bidireccional	X				
5	Fuerza de cierre de la puerta	X				
6	Iluminación	X				
7	Acceso al ascensor	X				
8	Paredes y techo de la cabina	X				
9	Dispositivo de control manual	X				
10	Altura de piso a techo	X				
11	Limpieza	X				
12	Ventilación				X	
13	Placa de capacidad	X				
14	Fuerza de arranque	X				
15	El ascensor cuenta con programa de mantenimiento	X				
16	Se tiene cronograma de mantenimiento preventivo	X				

OBSERVACIONES

Rene Alejandro Pamo Plata	**Disneyla Diaz**
Firma responsable inspección	**Firma responsable unidad operativa**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INSPECCIÓN DE EXTINTORES	Código: FOR-TH-006 Versión: 0 Fecha: Memo INT 80658 - 25/11/2016 Página 1 de 1

Fecha de Inspección: 30 de Julio 2021	Hora: 10:00am	Área/Unidad operativa: CCC Gratitud	Localidad: Suba
Inspección realizada por: Rene Alejandro Pamo Plata		Nombre responsable unidad: Rene Alejandro Pamo Plata	

No	Área donde esta ubicado el equipo	ESTADO DEL EXTINTOR																				AGENTE EXTINTOR				Observaciones
		Fecha Vencimiento recarga		Manometro		Pasador de seguridad		Boquilla		Manija		Cilindro		Pintura		Señalización		Ubicación		Visibilidad		Acceso al extintor					
		Mes	Año	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	ABC Multiproposito	CO2	Solkaflam	Agua presurizada	
1	El Equipo se encuentra ubicado en el primer piso cerca a la escalera pero sin obstruirla	7	2022	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		x				
2	Se encuentra en el primer piso, en la sala de estar entre el comedor y la cocina	7	2022	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		x				
3	Segundo piso cerca a las escaleras			X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		x				
4	Tercer piso cerca a las escaleras			X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		x				
5	Cuarto piso cerca a las escaleras.			X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X				
6	Cuarto piso cerca al ascensor.			X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X				
7	Sotano cerca al ascensor			X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X				
8																												
9																												
10																												
11																												

Rene Alejandro Pamo Plata
Firma responsable inspección

Disneyla Diaz
Firma responsable unidad operativa

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INSPECCIÓN DE CAMILLAS	Código: FOR-TH-007 Versión: 1 Fecha: Memo I2019028310 – 14/06/2019 Página 1 de 1

Fecha de Inspección: 26 de Julio 2021	Hora: 10:00 am	Localidad: Suba
Inspección realizada por: Rene Alejandro Pamo Plata	Nombre responsable de la unidad operativa: Disneyla Diaz	

No	Ubicación de la Camilla	ESTADO DE LAS CAMILLA																				OBSERVACIONES
		¿Se encuentra visible?		¿Es de fácil acceso?		¿Hay elementos que la obstruyan?		¿Se encuentra señalizada?		¿El soporte se encuentra en buenas condiciones?		¿Cuenta con correas de seguridad?		¿Cuenta con sujetadores para agarre?		¿Cuenta con inmovilizador inferior?		¿Cuenta con inmovilizador superior?		¿Estado General?		
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Bueno	Regular	
1	Primer Piso Cerca del ascensor, sin obstruir salidas ni entradas	X		X			X		X	X		X		X		X		X		X		Camilla rigida
2	Primer Piso en el area de enfermeria.	X		X			X		X	X			X	X		X		X		X		Camilla fija
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						

Rene Alejandro Pamo Plata
Firma responsable inspección

Disneyla Diaz
Firma del responsable de la unidad operativa

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO INSPECCIÓN LOCATIVA	Código: FOR-TH-008 Versión: 1 Fecha: Memo I2020006768 - 27/02/2020

6.4	Se observa cajas de breakers sin sobrecarga y señalizadas				
6.5	Los tableros y cajas de breakers están libres de obstáculos.				
7	PELIGROS LOCATIVOS				
7.1	Los muros están en buen estado (Sin grietas, sin humedad, pintura buen estado).	SI			
7.2	Escaleras en buen estado (paso manos, cintas antideslizantes y fotoluminiscentes).	SI			
7.3	Pisos en buen estado, cuentan con antideslizantes, con acabados y sin desniveles	SI			
7.4	Ventanas, puertas en buen estado (manijas, chapas, sin vidrios fracturados).	SI			
7.5	Techos en buen estado (tejas sin fisuras o rotas, sin goteras).	SI			
7.6	Áreas de circulación despejadas (escaleras, zonas de transito en almacén, etc.).	SI			
7.7	La sillas se encuentran en buen estado	SI			
7.8	Las divisiones modulares, escritorio y cajones se encuentran en buenas condiciones. (anclados y ajustados)	SI			
8	PELIGROS POR FENÓMENOS NATURALES				
8.1	La unidad cuenta con plan de emergencia y contingencia	SI			
8.2	La Unidad cuenta con Planes Operativos Normalizados en caso Sismo, Terremoto, vendaval, Inundación, derrumbe y Precipitaciones (lluvias, granizadas, heladas)	SI			
8.3	La ruta de evacuación se encuentra señalizada y libre de obstáculos	SI			
8.4	Las salida de emergencia y punto de encuentro se encuentran despejadas y señalizadas	SI			
8.5	La lista de teléfonos de emergencia publicada y socializada	SI			
8.6	La brigada se encuentra identificada	SI			
9	ORDEN Y ASEO				
9.1	Las áreas de la unidad se encuentra organizada.	SI			
9.2	La unidad cuenta con puntos ecológicos de disposición de residuos	SI			
9.3	El sitio inspeccionado se encuentra en buen estado de aseo y mantenimiento.	SI			
9.4	El archivo de la unidad se encuentra debidamente almacenado y organizado	SI			
10	SANEAMIENTO BÁSICO				
10.1	La unidad cuenta con tanque de almacenamiento de agua potable	SI			
10.2	La unidad cuenta con servicio sanitario en optimas condiciones	SI			
10.3	Las unidades sanitarias cuentan con papel higiénico, jabón, toallas y papeleras con pedal y tapa.	SI			
10.4	La unidad tiene control de vectores y podas en áreas verdes (si aplica)			NA	
10.5	Se han realizado lavado de tanques en los últimos seis meses	SI			
11	PREGUNTAS Y OBSERVACIÓN DE TAREAS (Hacer verificación a través de la observación de los trabajadores)				
11.1	Los Servidores y contratistas cumplen con las normas de seguridad de su actividad.	SI			
11.2	Los Servidores y contratistas conocen los peligros a los que están expuestos.	SI			
11.3	Los Servidores y contratistas tienen claro que hacer en caso de un incidente, Accidentes de trabajo y Enfermedad Laboral.	SI			
11.4	Los servidores y contratistas saben que hacer en caso de una emergencia	SI			
11.5	Los Servidores y contratistas conocen la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.	SI			
11.6	Los servidores y contratistas conocen la ruta de evacuación y el punto de encuentro	SI			
11.7	Los servidores y contratistas conocen a los brigadistas de la unidad	SI			

OBSERVACIONES

Rene Alejandro Pamo Plata	Disneyla Diaz
Firma responsable inspección	Firma responsable unidad operativa

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO INSPECCIÓN LOCATIVA	Código: FOR-TH-008 Versión: 1 Fecha: Memo I2020006768 - 27/02/2020 Página 1 de 1

Inspección realizada por: Rene Alejandro Pamo Plata	Nombre responsable unidad: Disneyla Diaz	
Fecha de inspección: 29 de Julio 2021	Área / Unidad operativa: Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud	Localidad: Suba
Dirección: Cll 121 #52-65	Teléfono: 6179426	Subdirección: Suba

LISTA DE CHEQUEO					
No.	ELEMENTO A INSPECCIONAR	CUMPLE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	PELIGROS FÍSICOS				
1.1	Existe buena iluminación artificial y natural.	Si			
1.2	Las luminarias están en buen estado.	SI			
1.3	Las persianas, cortinas o protección de vidrios esta en buen estado.	SI			
1.4	Hay buena ventilación en el área.	SI			
1.5	El área esta expuesta a ruido		NO		
1.6	El área de la unidad esta expuesta a temperaturas extremas (calor y frío)		NO		
1.7	La unidad esta expuesta a vibración cuerpo entero, segmentaria		NO		
2	PELIGROS QUÍMICO				
2.1	La unidad está expuesta a polvos orgánicos e inorgánicos, fibras, líquidos, nieblas y rocíos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos y material particulado	SI			
2.2	El área cuenta con las tarjetas de emergencia impresas a color	SI			
2.3	El área cuenta con las Hojas de seguridad MSDS impresas a color				
2.4	Las sustancias químicas se encuentran debidamente etiquetadas	SI			
2.5	Los Servidores saben como usar y cuidar sus EPP.	SI			
2.6	Las sustancias químicas se encuentran debidamente almacenadas	SI			
3	PELIGROS BIOLÓGICOS				
3.1	En el área de trabajo esta expuesto Virus, bacterias, hongos, rickettsias, parásitos, picaduras, fluidos o excrementos	SI			
3.2	Los Servidores saben como usar y cuidar sus EPP.	SI			
3.3	Se encuentra identificada la ruta sanitaria de disposición de residuos	SI			
3.4	El cuarto de residuos se encuentra debidamente señalizado	SI			
4	PELIGROS BIOMECÁNICOS				
4.1	Existen actividades que generen movimiento repetitivo	SI			
4.2	Existen actividades que generen manipulación manual de cargas		NO		
4.3	Existen actividades que generen esfuerzo	SI			
4.4	Existen actividades que generen postura (prolongada, Mantenida, forzada y anti gravitacional)		NO		
	CONDICIONES DE SEGURIDAD				
5	PELIGRO MECÁNICO				
5.1	Equipos y herramientas en buen estado	SI			
5.2	Se esta expuesto a materiales proyectados, solidos y fluidos	SI			
5.3	Archivo rodante en buen estado	SI			
5.4	Muebles y estantes de la unidad se encuentran anclados y ajustados	SI			
5.5	El puesto de trabajo no tiene superficies salientes		NO		
6	PELIGROS ELÉCTRICOS				
6.1	Cables eléctricos en buen estado y debidamente entubados. (sin adiciones y cintas)	SI			
6.2	Los empalmes o conexiones están en buen estado.	SI			
6.3	Tomas e interruptores en buen estado, debidamente anclados y señalizados	SI			

CAPITULO V.

ANEXOS

Tabla 12. Directorio de brigada de emergencias

N°	NOMBRE COMPLETO	NUMERO DE CONTACTO	ÁREA
1	DISNEYLA DIAZ	3213246470	COORDINADORA GENERAL
2	SANDRA MORALES	3208265486	TÉCNICA OPERATIVA
3	FERNANDA JIMENEZ	3195840130	TRABAJADORA SOCIAL
4	FRANCY URIBE	3023802677	TERAPEUTA OCUPACIONAL
5	Angie Cardenas	3138800646	LICENCIADA EN ARTES
6	JOHANNA LOPEZ	3142864307	FISIOTERAPEUTA
7	DIEGO NOVA	3002182991	PSICOLOGO
8	ANGELA RICO	3144268244	GERONTÓLOGA
9	WENDY QUIJANO	3147046474	ENFERMERA JEFE
10	SANDRA RAMOS	3192512689	AUXILIAR DE ENFERMERIA
11	ZORAIDA DIAZ	3135864129	AUXILIAR DE ENFERMERIA
12	YENIFER FAJARDO	3054190195	AUXILIAR DE ENFERMERIA
13	JURY ANDREA PEREZ	3102798658	AUXILIAR DE ENFERMERIA
14	ALMEIDA BENITEZ	3104817332	AUXILIAR DE ENFERMERIA
15	INGRID FONSECA	3106961419	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
16	MARTHA GARZON	3133397275	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
17	ANGIE CAROLINA VARAJAS	3133814815	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
18	JESSYCA PATIÑO	3105667681	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
19	ANA LUCIA PARRADO	3115453944	AUXILIAR DE ENFERMERÍA

20	CINDY CASTRO	3223665505	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
21	YULIANA MORA	3206620584	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
22	PATRICIA LINARES	3213207433	TÉCNICA EN GESTIÓN DOCUMENTAL
23	RENE ALEJANDRO PAMO	3203780925	TÉCNICO AMBIENTAL
24	HERIBERTO BARBOSA	3103388899	RENGISTA DE FARMACIA
25	JULIANA CASTRO	3115145430	NUTRICIONISTA
26	CRISTIAN CRISTANCHO	3142266384	TECNOLOGO EN GASTRONOMIA
27	MARY LUZ MOQUE	3138702917	OPERARIA DE COCINA
28	JOHANNA MORENO	3053257955	OPERARIA DE COCINA
29	ANA SAMPER	3143940655	OPERARIA DE COCINA
30	YULIETH VEGA	3022314606	OPERARIA DE COCINA
31	LUZ CELIS PAJARO	3203669130	OPERARIA SERVICIOS.GENERALES
32	ALBEIRO VEGA	3102760480	OPERARIO SERVICIOS.GENERALES
33	ROSA VEGA	3116840511	OPERARIA SERVICIOS.GENERALES
34	DANIELA RIOS	3007501916	OPERARIA SERVICIOS.GENERALES
35	LUZ LIBIA RUIZ	3208694862	OPERARIA SERVICIOS.GENERALES

Tabla 13. Inventario de extintores

LUGAR	N°	AGENTE EXTINTOR	UBICACIÓN
CETRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD	1	Multipropósitos	1 PISO Cerca de la escalera
	2	Multipropósitos	1 PISO Sala de estar
	3	Multipropósitos	2 PISO Cerca de la escalera
	4	Multipropósitos	3 PISO Cerca de la escalera
	5	Multipropósitos	4 PISO Cerca de la escalera

	6	Multipropósitos	4 PISO Cerca del ascensor
	7	Multipropósitos	SOTANO Cerca del ascensor

Tabla 14. Recursos internos botiquín Tipo A

ELEMENTOS	UNIDADES	CANTIDAD
GASAS LIMPIAS PAQUETE	Paquete X 20	1
ESPARADRAPO DE TELA ROLLO de 4"	Unidad	1
BAJA LENGUAS	Paquete por 20	1
GUANTES DE LÁTEX PARA EXAMEN	Caja por 100	1
VENDA ELÁSTICA 2 X 5 YARDAS	Unidad	1
VENDA ELÁSTICA 3 X 5 YARDAS	Unidad	1
VENDA ELÁSTICA 5 X 5 YARDAS	Unidad	1
VENDA DE ALGODÓN 3 X 5 YARDAS	Unidad	1
VENDA DE ALGODÓN 3 X 5 YARDAS	Unidad	1
JABÓN QUIRÚRGICO	Frasco x 120 ml	1
SOLUCIÓN SALINA 250 cc o 500 cc	Unidad	2
TERMÓMETRO DE MERCURIO O DIGITAL	Unidad	1

ALCOHOL ANTISÉPTICO FRASCO POR 275 ml	Unidad	1
TOTAL		14

Tabla 15. Recursos internos botiquín Tipo B

ELEMENTOS	UNIDADES	CANTIDAD
GASAS LIMPIAS PAQUETE	Paquete X 100	1
GASAS ESTÉRILES PAQUETE	Paquete por 3	20
APÓSITO o COMPRESAS NO ESTÉRILES	Unidad	4
ESPARADRAPO DE TELA ROLLO 4"	Unidad	1
BAJA LENGUAS	Paquete por 20	2
VENDA ELÁSTICA 2 X 5 YARDAS	Unidad	2
VENDA ELÁSTICA 3 X 5 YARDAS	Unidad	2
VENDA ELÁSTICA 5 X 5 YARDAS	Unidad	2
VENDA DE ALGODÓN 3 X 5 YARDAS	Unidad	2
VENDA DE ALGODÓN 5 X 5 YARDAS	Unidad	2
CLORHEXIDINA O YODOPOVIDONA (JABÓN QUIRÚRGICO)	Galón	1
SOLUCIÓN SALINA 250 cc o 500 cc	Unidad	5
GUANTES DE LÁTEX PARA EXAMEN	Caja por 100	1
TERMÓMETRO DE MERCURIO o DIGITAL	Unidad	1

ALCOHOL ANTISÉPTICO FRASCO POR 275 ml	Unidad	1
TIJERAS	Unidad	1
LINTERNA	Unidad	1
PILAS DE REPUESTO	Par	4
TABLA ESPINAL LARGA	Unidad	1
COLLAR CERVICAL ADULTO	Unidad	2
COLLAR CERVICAL NIÑO	Unidad	2
INMOVILIZADORES o FÉRULA MIEMBROS SUPERIORES (ADULTO)	Unidad	1
INMOVILIZADORES o FÉRULA MIEMBROS INFERIORES (ADULTO)	Unidad	1
INMOVILIZADORES o FÉRULA MIEMBROS SUPERIORES (NIÑO)	Unidad	1
INMOVILIZADORES o FÉRULA MIEMBROS INFERIORES (NIÑO)	Unidad	1
VASOS DESECHABLES	Paquete por 25	1
TENSIÓMETRO	Unidad	1
FONENDOSCOPIO	Unidad	1
ACETAMINOFÉN TABLETAS POR 500 mg	Sobre por 10	2
HIDRÓXIDO DE ALUMINIO TABLETAS	Sobre por 10	1
ASA TABLETAS POR 100 mg	Sobre por 10	1

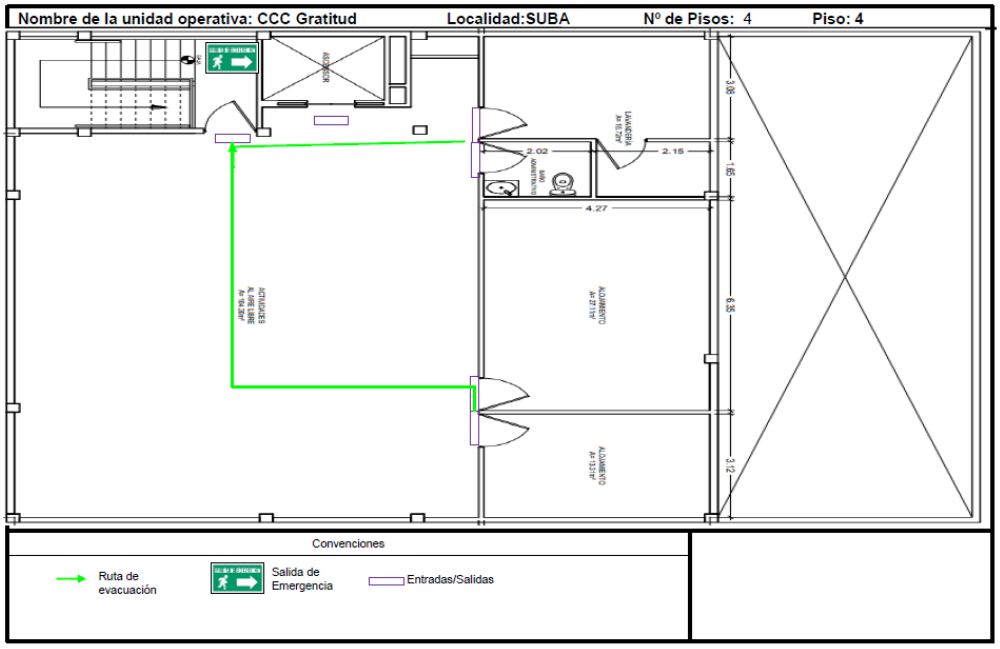
ELEMENTO DE BARRERA o MÁSCARA PARA RCP	Unidad	2
TOTAL		59

Tabla 16. Recursos internos camillas de emergencia

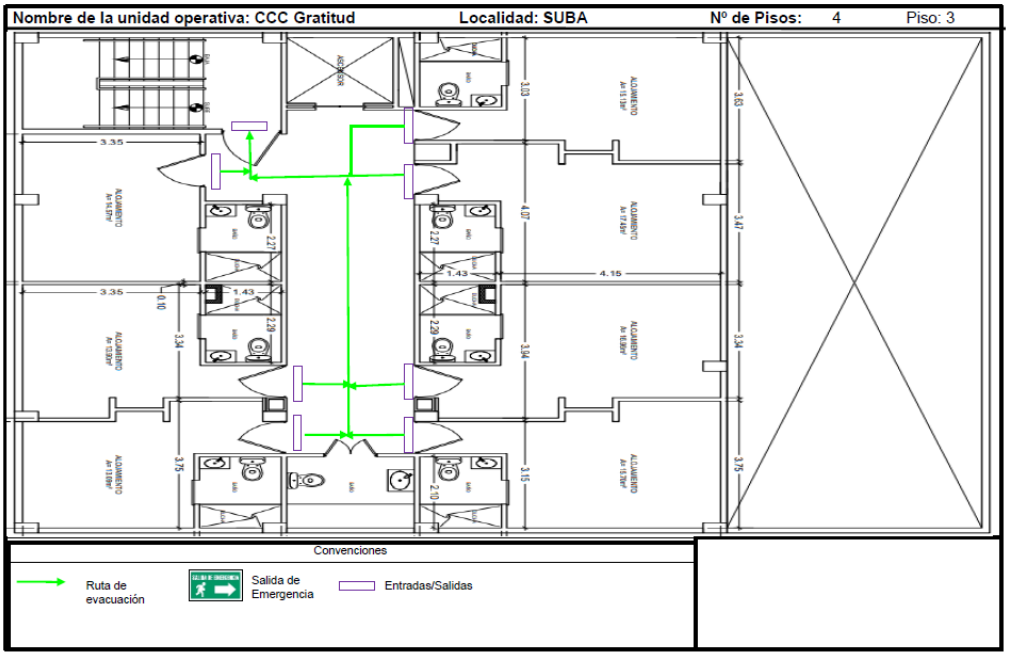
CANTIDAD	CLASE	UBICACIÓN
1	Camilla rígida	1 PISO Área de primeros auxilios
1	Camilla fija	1 PISO Enfermería

1. PLANOS DE EVACUACIÓN

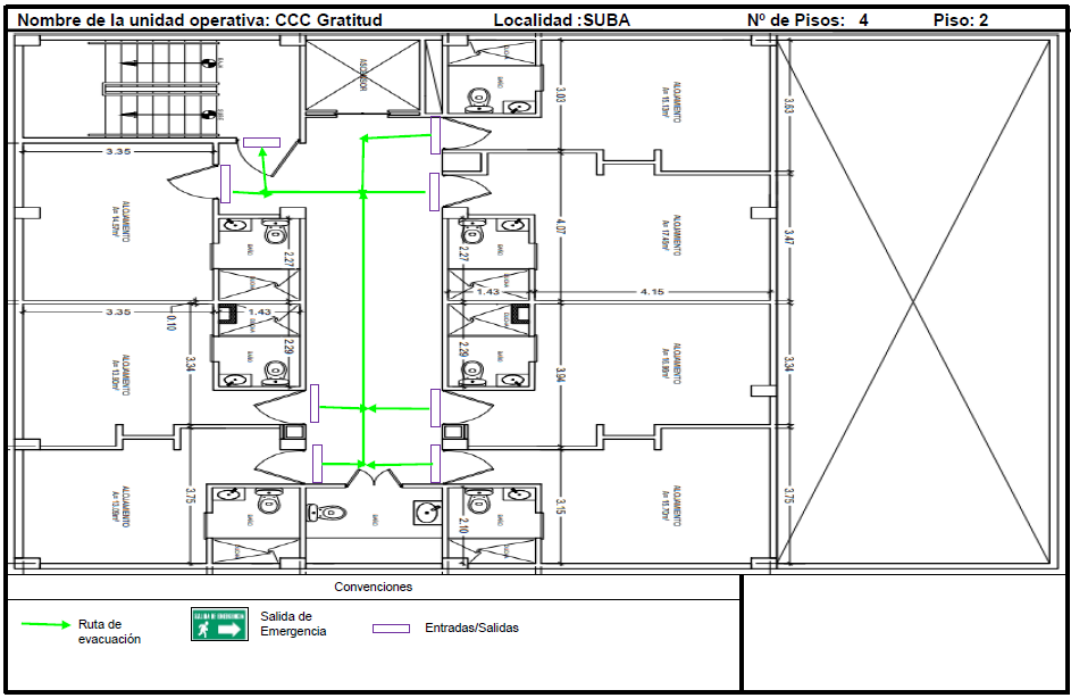
Piso 4


Nombre de la unidad operativa: CCC Gratitud
Localidad:SUBA
Nº de Pisos: 4
Piso: 4
Convenciones
Ruta de evacuación
Salida de Emergencia
Entradas/Salidas

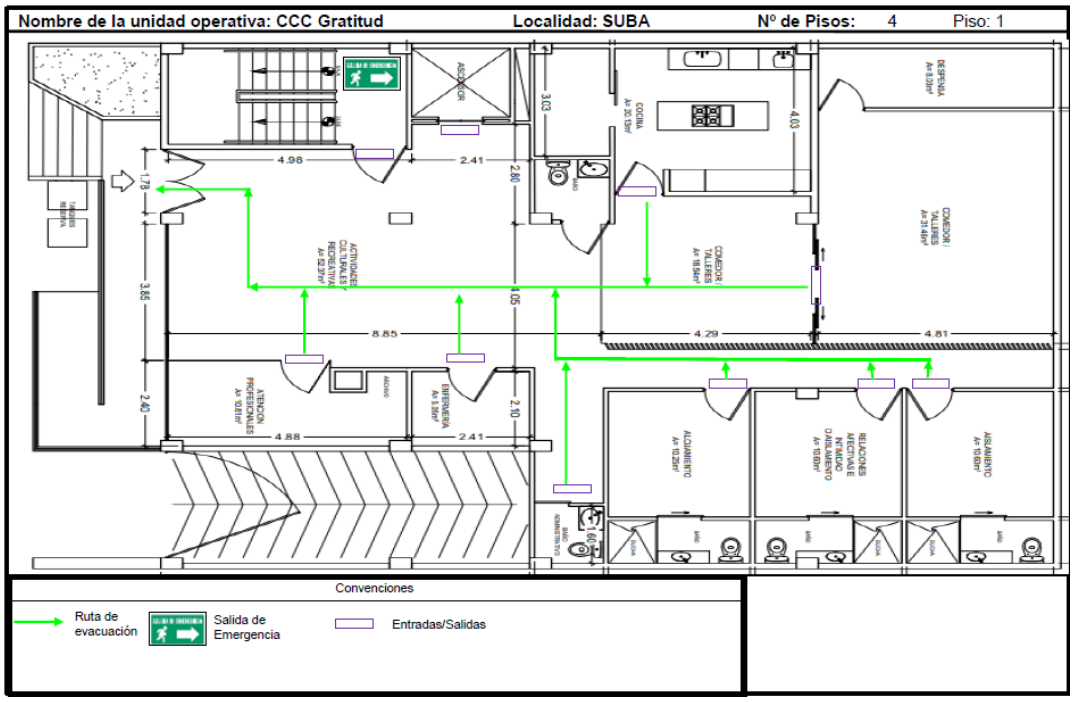
Piso 3


Nombre de la unidad operativa: CCC Gratitud
Localidad: SUBA
Nº de Pisos: 4
Piso: 3
Convenciones
Ruta de evacuación
Salida de Emergencia
Entradas/Salidas

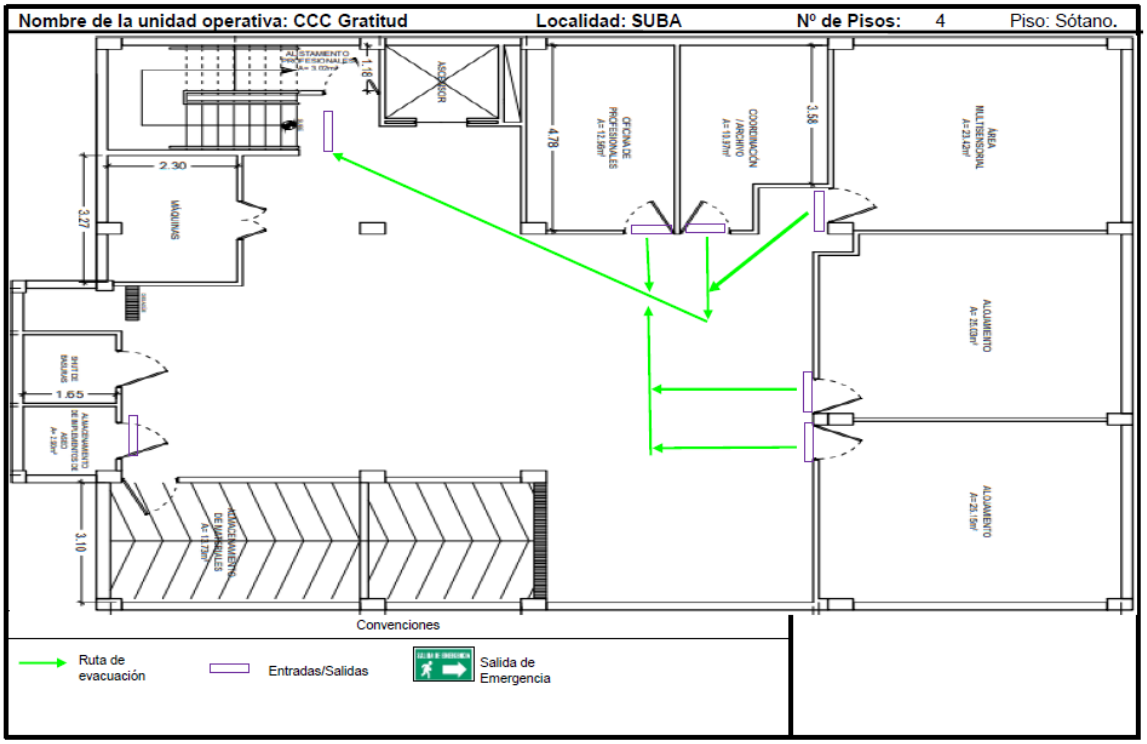
Piso 2


Nombre de la unidad operativa: CCC Gratitud
Localidad :SUBA
Nº de Pisos: 4
Piso: 2
Convenciones
Ruta de evacuación
Salida de Emergencia
Entradas/Salidas

Piso 1


Nombre de la unidad operativa: CCC Gratitud
Localidad: SUBA
Nº de Pisos: 4
Piso: 1
Convenciones
Ruta de evacuación
Salida de Emergencia
Entradas/Salidas

Sótano



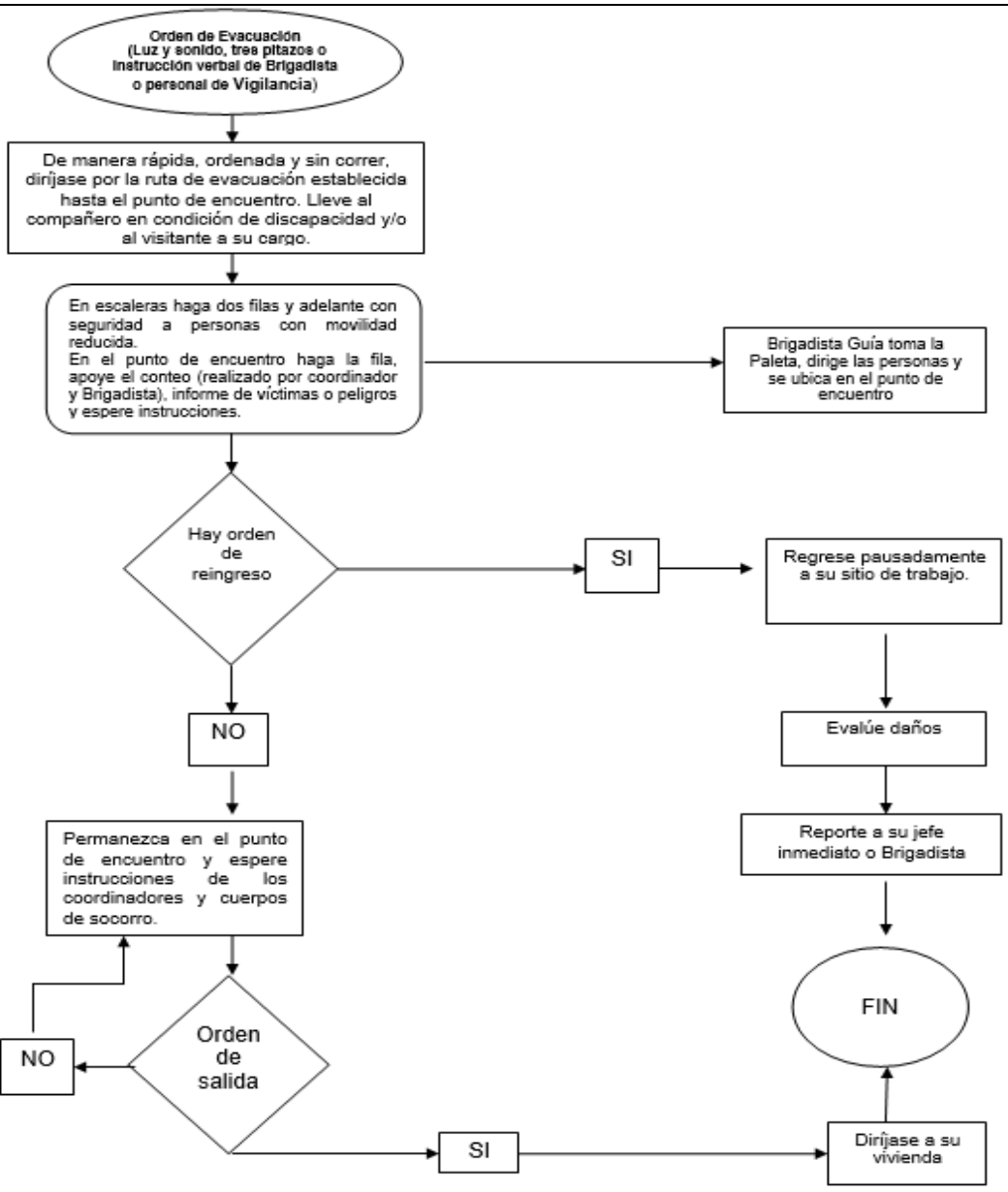
2. PROCEDIMIENTO OPERATIVOS NORMALIZADOS

La secretaría Distrital de Integración Social con los Procedimiento Operativos Normalizados para enfrentar situaciones de emergencia que puedan afectar a los servidores, contratistas y/o visitantes además de la infraestructura de las diferentes entidades de la entidad, los PON son los siguientes:

Tabla 17. Plan de contingencia para evacuación

PLAN DE ACCIÓN Y CONTINGENCIA PARA EVACUACIÓN	
Objetivo: Movilizar y reubicar a aquellas personas que han sido afectadas por un evento y que se encuentran en zona de riesgo.	
Responsables: Jefe de la Brigada, Brigadistas	Apoyo externo Defensa Civil, Bomberos.

FLUJOGRAMA



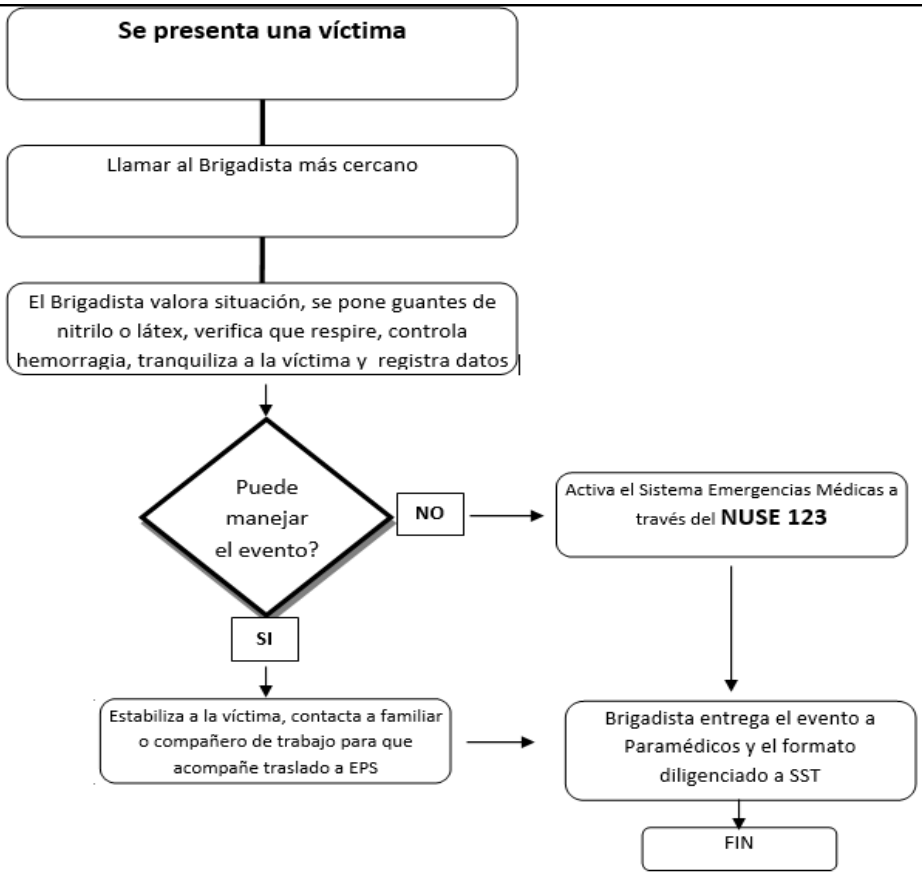
Recursos Necesarios:
Señalización, iluminación, comunicaciones (perifoneo, megáfono, radios o Avantel, pitos), bioseguridad (EPP), equipo de búsqueda y rescate.

Peligros Asociados: Al momento de atender una emergencia, la Brigada puede estar expuesta a las siguientes situaciones:

● Físicos: Caídas, asfixias. ● Coordinación: desorientación, extravíos. ● Seguridad: Robos, aglutinamiento de personas.
Punto de Encuentro: ● Ubicado en un sitio seguro. ● Facilidad de acceso para recibir personas evacuadas ● Disponibilidad de comunicaciones. ● Capacidad de expansión física.
Módulo de clasificación y estabilización de lesionados: Facilidad de acceso para recibir personas lesionadas y heridas.

Tabla 18. Plan de contingencia primeros auxilios

PLAN DE ACCIÓN Y CONTINGENCIA PRIMEROS AUXILIOS	
Objetivo: Recibir, estabilizar y clasificar lesionados, con el fin de realizar la remisión según el grado de complejidad de las lesiones y transportarlo adecuadamente.	
Responsables: jefe de la Brigada, Brigadistas de Primeros Auxilios.	Ayuda externa: Secretaria de Salud, EPS, Cruz Roja, Defensa Civil, IPS.
FLUJOGRAMA	



Recursos Necesarios: Botiquines de trauma con capacidad de atención mínima de 25 personas, sistemas de iluminación, comunicaciones (radio), equipo de bioseguridad y un lugar adecuado para atender y estabilizar al lesionado.

Peligros Asociados: Al momento de atender una emergencia por parte de la Brigada pueden estar expuestos a las siguientes situaciones:

- Físicos: golpes, traumas, ergonómicos.
- Biológicos: Contactos con fluidos corporales.
- Accidentalidad de las ambulancias: Alto riesgo por lo accidentado de los terrenos o la velocidad para llegar pronto a la atención del paciente.

MEC: puesto para estabilización y clasificación de lesionados:

- Ubicado en un sitio seguro.
- Facilidad de acceso para recibir lesionados.
- Disponibilidad de comunicaciones.

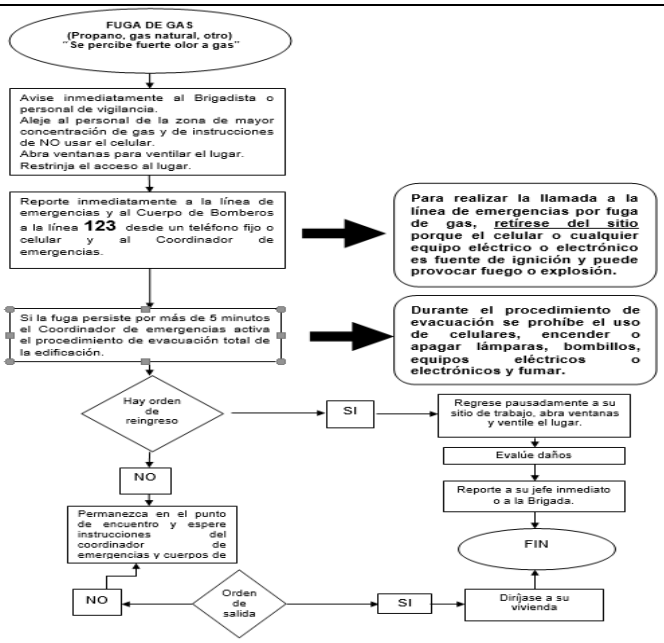
Tabla 19. Plan de contingencia contra fuga de gas inflamable

PLAN DE ACCIÓN Y CONTINGENCIA CONTRA FUGA DE GAS INFLAMABLE

Objetivo: Prevenir y controlar fugas de gas inflamable en la Comunidad de Cuidado Gratitud . Para que no se generen incendios y explosiones que afecten a las personas, el proceso y la propiedad.

Responsables: jefe de la Brigada y Brigadistas.	Ayuda externa: Defensa Civil, Bomberos, Cruz Roja.

FLUJOGRAMA



Recursos Necesarios: Equipo de incendios, extintor dependiendo del tipo de incendio (A, B, C, D, E, K), material para señalización y/o demarcación, iluminación, comunicaciones (radios o Avantel), bioseguridad (EPP).

Peligros Asociados: Al momento de atender una emergencia, la Brigada puede estar expuesta a los siguientes peligros:

- Físicos: Quemaduras térmicas.
- Biológicos: intoxicación por inhalación.
- Tecnológico: Incendio y explosión.

Puesto de Comando:

- Ubicado en un sitio seguro
- Disponibilidad de comunicaciones
- Capacidad de expansión física

Módulo de clasificación y estabilización de lesionados:
Facilidad de acceso para recibir personas lesionadas y heridas.

Tabla 20. Plan de contingencia en caso de sismo

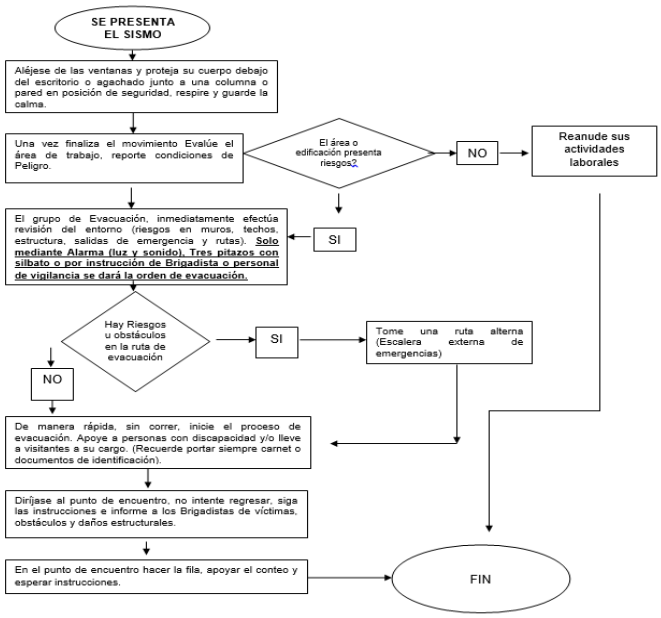
<table>
<tr><td colspan="2">PLAN DE ACCIÓN Y CONTINGENCIA EN CASO DE SISMO O TERREMOTO</td></tr>
<tr><td colspan="2">Objetivo: Establecer el procedimiento seguro para antes, durante y después de presentarse un sismo o terremoto.</td></tr>
<tr><td>Responsables: jefe de la Brigada y Brigadistas.</td><td>Apoyo externo: Defensa Civil, Bomberos, Cruz Roja.</td></tr>
<tr><td colspan="2">FLUJOGRAMA</td></tr>
<tr><td colspan="2">
</td></tr>
<tr><td colspan="2">Recursos Necesarios: Rutas de evacuación bien señalizadas e iluminadas, alarma de seguridad, perifoneo o megáfono, pitos.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Peligros Asociados: Al momento de atender una emergencia, la Brigada puede estar expuesta a los siguientes peligros:
● Físicos: caídas, asfixias.
● Coordinación: desorientación, extravíos.
● De seguridad: robos, aglomeración de personas.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Puesto de Comando:
● Ubicado en un sitio seguro.
● Disponibilidad de comunicaciones.
● Capacidad de expansión física.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Módulo de clasificación y estabilización de lesionados:
Facilidad de acceso para recibir personas lesionadas y heridas.</td></tr>
</table>

Tabla 21. Directorio de servicios externos de emergencia

ENTIDAD	NOMBRE INSTITUCIÓN	DIRECCIÓN	TELÉFONO
CENTROS HOSPITALARIOS	*Clínica Shaio*	Dg. 115a #70c - 75	7423330
	Clínica Vascular de Colombia	Cra. 14 #127- 01-99	315 8545745
	Clínica Reina Sofia	Cl 127 #20-78	6252111
	Clínica Fray Bartolomé de las Casas	Av Suba #106- 47	6000024
AMBULANCIAS	Línea Única de Emergencias		123
	Cruz Roja Colombiana		132
BOMBEROS	Central de Alarma Bogotá		123
	Estación de Bomberos	Cra 69j #72-61	2508878
CRUZ ROJA	Central de Alarma (Cundinamarca-Bogotá)		132
	Línea de Atención de Urgencias salud		123 o 125
	Audio Servicio Salud Capital		137
	Conmutador		4281111
POLICÍA	Central de Alarma		123 o 144
	CAI de Alhambra	Av Cll 116 # 54b -7	6372437
	Seccional Colombiana		6400090
	Seccional Cundinamarca.		4200808
	Policía Metropolitana		123 o 112
	CAD (Centro Automático de Despacho)		123 o 112
	Tránsito y Accidentes		123 o 127
POLICÍA	Gaula Antisecuestros		165- 3335000
	Cuadrante de policía 018		*3002011394*
	Dijín: Dirección de Policía Judicial		157
REPORTE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	ARL POSITIVA		6000811

EMERGENCIAS QUÍMICAS	CISPROQUIM (emergencias sustancias químicas)		2886012 - 018000-916012
SERVICIOS PÚBLICOS	Acueducto		116 – 3686800
	Alumbrado Publico		115
	Gas Natural		164

Elaboro: Rene Alejandro Pamo Plata, Profesional en Ciencias ambientales

Reviso: Disneyla Diaz Cadena, Coordinadora.